

# **Трудовой договор. Эффективный контракт.**

**Мартынов Дмитрий Владимирович**

**Начальник Управления развития трудовых отношений и охраны труда**

**Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

## Перечень нормативных правовых актов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (часть III)
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы» (включая Планы мероприятий «Дорожные карты»)
4. Приказ Минтруда от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работников государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»
5. Постановление Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»
6. Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на ... год»

## Трудовой кодекс Российской Федерации (часть III)

- Раздел III. Трудовой договор
- Раздел IV. Рабочее время
- Раздел V. Время отдыха
- Раздел VI. Оплата и нормирование труда
- Раздел VII. Гарантии и компенсации
- Раздел VIII. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
- Раздел IX. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
- Раздел X. Охрана труда
- Раздел XI. Материальная ответственность сторон трудового договора

## Статья 56. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора (ТК РФ)

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

**Эффективный контракт** - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. **(Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 2190-р)**, т.е. это **трудовые отношения между работодателем и работниками, основанные на:**

- наличии у учреждения государственного (муниципального) задания и целевых показателей эффективности работы, утвержденных учредителем;
- системе оценки эффективности деятельности работников учреждений (совокупности показателей и критериев, позволяющих оценить количество затраченного труда и его качество), утвержденной работодателем в установленном порядке;
- системе оплаты труда, учитывающей различия в сложности выполняемой работы, а также количество и качество затраченного труда, утвержденной работодателем в установленном порядке;
- системе нормирования труда работников учреждения, утвержденной работодателем;
- подробной конкретизации с учетом отраслевой специфики в трудовых договорах должностных обязанностей работников, показателей и критериев оценки труда, условий оплаты труда.

# Статья 57. Содержание трудового договора

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

1. Место работы.
2. Трудовая функция.
3. Дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.
4. Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).
5. Режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя).
6. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.
7. Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
8. Условия труда на рабочем месте;
9. Условие об обязательном социальном страховании работника.

# Статья 56.1. Запрещение заемного труда

Заемный труд запрещен.

Заемный труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала), устанавливаются [главой 53.1 настоящего Кодекса](#).

Примерная форма

трудового договора с работником государственного  
(муниципального) учреждения

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны)  
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или  
\_\_\_\_\_  
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя \_\_\_\_\_  
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)



5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

III. Права и обязанности работодателя

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|----------------------|----------------|---|
|                      |                |   |
|                      |                |   |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
|----------------------|---------------------------|---|---------------|----------------|
|                      |                           |   |               |                |
|                      |                           |   |               |                |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

\_\_\_\_\_ .  
VII. Иные условия трудового договора

VIII. Ответственность сторон трудового договора

## IX. Изменение и прекращение трудового договора

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 2190-р

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

## X. Заключительные положения

# Об оплате труда руководителей государственных учреждений и оценке эффективности их деятельности

1. Показатели эффективности и критерии оценки деятельности руководителей государственных учреждений.
2. Темпы выполнения целевых и финансовых плановых показателей деятельности государственных учреждений.
3. Положение об оплате труда руководителей и рекомендации по установлению выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений.
4. Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту труда и занятости населения города Москвы.
5. Состав Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту труда и занятости населения города Москвы.
6. Форму Заключения об эффективности деятельности руководителя государственного учреждения, подведомственного Департаменту труда и занятости населения города Москвы.

# Перечень показателей эффективности для ГБУ

1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ
2. Освоение финансовых средств, выделенных на иные целевые субсидии
3. Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и статистической отчетности
4. Своевременная организация и проведение мероприятий по осуществлению закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при отсутствии замечаний контролирующих органов
5. Оценка работы структурными подразделениями Департамента
6. Рост средней заработной платы по учреждению относительно аналогичного периода предыдущего года

# Последовательность действий при введении эффективного контракта

- 1) создать в учреждении **комиссию** по организации работы, связанной с введением эффективного контракта;
- 2) изучить базовые и дополнительные **показатели эффективности** деятельности, разработанные и утвержденные учредителем, показатели качества и эффективности деятельности, внесенные учредителем в государственное задание;
- 3) ознакомиться с **механизмом оценивания**, системой мониторинга достижений базовых и дополнительных показателей для каждой организации, утвержденными учредителем;
- 4) провести **разъяснительную работу** в трудовом коллективе по вопросам введения эффективного контракта;
- 5) проанализировать действующие **трудовые договоры** работников на предмет их соответствия [ст. 57 ТК РФ и Приказу Минтруда России N 167н](#);
- 6) разработать **показатели** эффективности труда сотрудников;
- 7) с учетом разработанных показателей **внести изменения** в положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера;
- 8) **принять локальные нормативные акты**, связанные с оплатой труда работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации;
- 9) **конкретизировать** трудовую функцию и условия оплаты труда работника;
- 10) разработать **индивидуальные трудовые договоры** (дополнительные соглашения) с работниками с учетом утвержденной формы примерного трудового договора, с использованием показателей и утвержденных критериев эффективности деятельности работников учреждения;
- 11) утвердить измененные **должностные инструкции**;
- 12) **уведомить** работников об изменении определенных условий трудового договора;
- 13) **заключить** с работниками допсоглашения.



**Спасибо за внимание!**

---

**Мартынов Дмитрий Владимирович**  
Начальник Управления развития трудовых отношений и охраны труда  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы