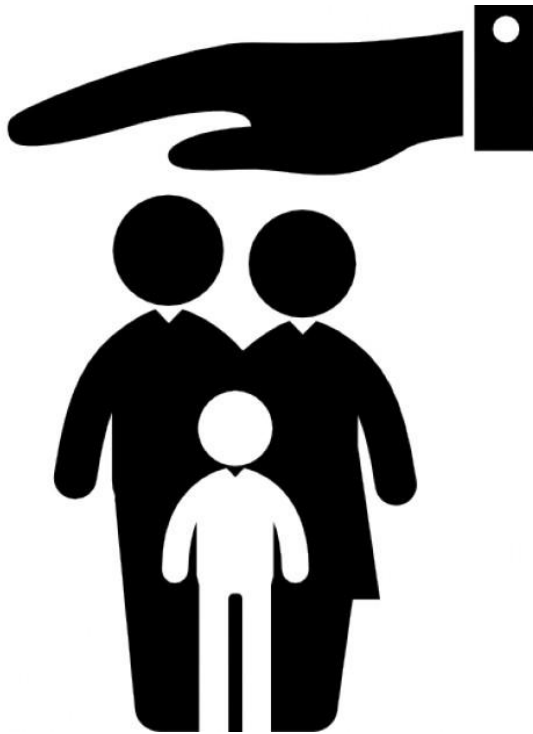


# Профсоюзное обучение



- Профсоюзный менеджмент
- Профсоюзный менеджмент (подготовка резерва)
- Профсоюзный мотиватор
- Профсоюзный менеджмент (Экспресс-подготовка)
- Профсоюзный менеджмент (Экспресс-подготовка руководителей)
- Финансовая работа организации
- Финансово-хозяйственная деятельность в организации
- Кадровое делопроизводство
- Профсоюзный контроль. Трудовые споры
- Технологии ведения коллективных переговоров
- Информационная работа в организации
- PR-технологий в деятельности организации
- Социально-экономические вопросы деятельности профсоюзной организации
- Правозащитная деятельность профсоюзов
- Организационная работа в профсоюзах



# Профсоюзный менеджмент (72 часа)

<b>Описание:</b>	Программа для обучения председателей профсоюзных организаций и профсоюзного актива с опытом работы формам и методам договорного регулирования социально-трудовых отношений.
<b>Целевая группа:</b>	Председатели, заместители председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, работодатели.
<b>Продолжительность:</b>	72 часа в т. ч.: лекции - 47 часов; тренинги – 16 часов; практические занятия - 9 часов.
<b>Цели:</b>	Совершенствование компетенций в рассмотрении нормативной правовой базы деятельности профсоюзов, в выработке навыков делового общения, в организации командной работы, в рассмотрении роли профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений, в применении норм трудового законодательства при разрешении конфликтных ситуаций, в выявлении истинных мотивов и причин конфликтов и их разрешения, в применении норм трудового законодательства в области охраны труда, в применении новых информационных технологий.
<b>Ключевые темы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Базовые психологические навыки профсоюзного лидера</li><li>2. Международные правовые стандарты в сфере труда</li><li>3. Практика применения трудового законодательства. Основные положения и особенности правового регулирования трудовых отношений</li><li>4. Система социального партнерства в РФ</li><li>5. Регулирование социально-трудовых отношений на локальном уровне. Коллективный договор, порядок заключения, содержание</li><li>6. Гарантии и компенсации работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда</li><li>7. Законодательство о начислении страховых взносов в фонд социального страхования. Порядок начисления и выплат пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</li><li>8. Трудовая пенсия по старости, порядок ее назначения и выплаты</li></ol>



# Профсоюзный менеджмент (подготовка резерва) (72 часа)

## Описание:

Программа для обучения профсоюзных работников, зачисленных в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней, особенностям договорного регулирования социально-трудовых отношений и основам организации взаимодействия сторон социального партнерства в рамках реализации планов развития города Москвы, основам управления организацией в современных условиях.

## Целевая группа:

Председатели, заместители председателей профсоюзных организаций, работодатели.

## Продолжительность:

72 часа

в т. ч.: лекции - 32 часа; тренинги – 16 часов; практические занятия - 24 часа.

## Цели:

Совершенствование компетенций в управлении процессом делового общения, эффективного и своевременного разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций в организации, в применении норм трудового законодательства в организациях, в регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства.

## Ключевые темы:

1. Психология управленческой деятельности
2. Психология организации
3. Система управления персоналом
4. Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнёрства
5. Применение норм трудового законодательства в организациях
6. Социологические аспекты управления организацией
7. Социально-политические процессы в современной России и профсоюзы
8. Делопроизводство
9. Информационное сопровождение работы организации



# Профсоюзный мотиватор (24 часа)

## Описание:

Программа для обучения профсоюзных работников и актива особенностям защиты трудовых прав и законных интересов работников, вопросам увеличения численности членов профсоюза и создания первичных профсоюзных организаций.

## Целевая группа:

Председатели, заместители председателей первичных профсоюзных организаций.

## Продолжительность:

24 часа

в т. ч.: лекции - 14 часов; тренинги – 6 часов; практические занятия - 4 часа.

## Цели:

Совершенствование компетенций в применении норм трудового законодательства по защите трудовых прав и законных интересов работников, в овладении психологическими аспектами мотивации.

## Ключевые темы:

1. Понятие и психологические аспекты мотивации.
2. Мотивация вступления в профсоюз. Интересы отдельных категорий работников, в том числе молодежи и женщин.
3. Зарубежный опыт вовлечения работников в профсоюз и создания новых профсоюзных организаций.
4. Опыт членских организаций МФП по вовлечению работников в профсоюз и создания новых профсоюзных организаций.
5. Защита трудовых прав и законных интересов работников, как фактор мотивации.
6. Особенности применения информационно-рекламных технологий в работе по мотивации профсоюзного членства.
7. Система стратегического планирования работы профсоюзной организации по вовлечению в профсоюз.
8. Технологии создания организаций профсоюза.



# Профсоюзный менеджмент (экспресс-подготовка) (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения впервые избранных председателей профсоюзных организаций основам работы в первичных профсоюзных организациях, методам договорного регулирования социально-трудовых отношений.

## Целевая группа:

Председатели профсоюзных организаций.

## Продолжительность:

16 часов

в т. ч.: лекции - 15 часов; практические занятия – 1 час.

## Цели:

Совершенствование компетенций по применению норм законодательства по защите интересов работников при возникновении конфликтных ситуаций в организациях, в порядке назначения и выплат в системе обязательного социального страхования работников, по вопросам применения законодательства в области охраны труда, в регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства.

## Ключевые темы:

1. Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений
2. Особенности назначения и выплаты пособий по обязательному социальному страхованию
3. Защита трудовых прав работников
4. Коллективный договор: порядок заключения, содержание, ответственность представителей сторон.
5. Организация профсоюзного контроля за соблюдением законодательства по охране труда на предприятии.



# Профсоюзный менеджмент (экспресс-подготовка руководителей) (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения впервые избранных председателей профсоюзных организаций (объединений) основам работы в профсоюзных организациях и методам договорного регулирования социально-трудовых отношений.

## Целевая группа:

Председатели профсоюзных организаций (объединений).

## Продолжительность:

16 часов  
в т.ч.: лекции - 12 часов; тренинги – 2 часа; практические занятия – 2 часа.

## Цели:

Совершенствование компетенций по применению норм законодательства по защите интересов работников при возникновении конфликтных ситуаций в организациях, в регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства.

## Ключевые темы:

1. Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений
2. Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов
3. Защита трудовых прав работников профсоюзами
4. Коллективный договор: порядок заключения, содержание, ответственность представителей сторон
5. Социально-психологические аспекты управленческой деятельности



# Финансовая работа организации (16 часов)

**Описание:** Программа для обучения начинающих бухгалтеров основам организации финансовой работы.

<b>Целевая группа:</b>	Бухгалтеры с небольшим опытом работы
<b>Продолжительность :</b>	16 часов в т. ч.: лекции - 14 часов; практические занятия – 2 часа.
<b>Цели:</b>	Совершенствование компетенций работников бухгалтерии в порядке ведения бухгалтерского и налогового учета РФ, в расчете среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением, в порядке начисления страховых взносов, в исчислении средней заработной платы по трудовому законодательству.
<b>Ключевые темы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности ведения бухгалтерского учета в организации. Порядок оформления и сдачи бухгалтерской отчетности</li><li>2. Учетная политика организации</li><li>3. Особенности налогового учета в организации. Составление налоговой отчетности</li><li>4. Порядок начисления страховых взносов в соответствии с ФЗ №212 от 24.07.2009 и ФЗ №125 от 24.07.1998. Сдача отчетности во внебюджетные фонды</li><li>5. Порядок оформления трудовых отношений в организации</li><li>6. Порядок исчисления средней заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России. Особенности расчета среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением</li><li>7. Законодательство, регулирующее порядок начисления страховых взносов в ФСС РФ. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</li><li>8. Целевые поступления и расходы в организации</li></ol>



# Финансово-хозяйственная деятельность в организации (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения бухгалтеров с опытом работы особенностям ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации

## Целевая группа:

Бухгалтеры с опытом работы

## Продолжительность

16 часов  
в т. ч.: лекции - 16 часов.

## Цели:

Совершенствование компетенций работников бухгалтерии в рассмотрении нормативной правовой базы по бухгалтерскому и налоговому учету РФ, в расчете среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением, в порядке начисления страховых взносов в ФСС РФ.

## Ключевые темы:

1. Особенности ведения бухгалтерского учета в профсоюзной организации. Порядок оформления и сдачи бухгалтерской отчетности
2. Учетная политика профсоюзной организации
3. Применение и порядок оформления договоров в финансовой деятельности профсоюзной организации
4. Особенности налогового учета в профсоюзной организации. Составление налоговой отчетности
5. Порядок начисления страховых взносов в соответствии с ФЗ №212 от 24.07.2009 и ФЗ №125 от 24.07.1998. Сдача отчетности во внебюджетные фонды
6. Порядок исчисления средней заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России. Особенности расчета среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением
7. Законодательство, регулирующее порядок начисления страховых взносов в ФСС РФ. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
8. Ведение делопроизводства в профсоюзной организации





# Кадровое делопроизводство (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения руководителей и сотрудников служб персонала, начальников и специалистов отдела кадров особенностям кадрового делопроизводства.

## Целевая группа:

Представители кадровых служб организаций, предприятий

## Продолжительность:

16 часов  
в т. ч.: лекции - 16 часов.

## Цели:

Совершенствование компетенций по владению нормами законодательства РФ и трудового законодательства по вопросам оформления трудовых отношений; по применению государственных стандартов в кадровом делопроизводстве; по использованию нормативных правовых актов в деятельности организации.

## Ключевые темы:

1. Трудовое право для кадровика
2. Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе
3. Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве
4. Персональные данные. Постановка работы с персональными данными в отделе кадров «с нуля». Защита персональных данных работников
5. Трудовая книжка и ее роль в трудовых правоотношениях. Правила ведения, заполнения и хранения трудовой книжки. Способы исправления ошибок
6. Трудовой договор. Понятие, стороны содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников
7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрения работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и снятия
8. О требованиях Государственной инспекции труда при проверке кадровой документации



# Профсоюзный контроль. Трудовые споры. (16 часов)

<b>Описание:</b>	Программа для обучения руководителей правовых отделов, правовых инспекторов труда профсоюзов, специалистов, работающих в области правоприменительной практики, и руководителей и сотрудников правовых отделов, юристконсультов организаций и предприятий по вопросам рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров в случае возникновения конфликтов в организациях и оформлении соответствующей документации.
<b>Целевая группа:</b>	Представители правовых служб, специалисты, ответственные за организацию правозащитной работы в организациях
<b>Продолжительность</b>	16 часов в т. ч.: лекции - 10 часов; практические занятия – 6 часов.
<b>Цели:</b>	Совершенствование компетенций по использованию нормативных правовых актов в деятельности организаций; по владению нормами трудового законодательства в вопросах защиты трудовых прав работников; в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; в рассмотрении методов работы профсоюзов по обеспечению контроля за исполнением трудового законодательства.
<b>Ключевые темы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства в организациях» «Новое в трудовом законодательстве</li><li>2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</li><li>3. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Переговоры, как основной этап урегулирования спора. Правовое регулирование проведения забастовки в организации. Роль трудового арбитражного суда в урегулировании коллективного трудового спора. Роль трудового арбитра (посредника). Возможности по предупреждению и урегулированию трудовых споров</li><li>4. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Медиация (переговоры), как стадия урегулирования трудовых споров на рабочем месте в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)</li><li>5. Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением трудовых прав работников</li><li>6. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Виды ответственности работодателя за нарушение трудовых прав работника и прав профсоюзов</li></ol>



# Технологии ведения коллективных переговоров (16 часов)

**Описание:** Программа для обучения профсоюзных кадров и актива основам ведения коллективных переговоров и вопросам социального партнерства.

**Целевая группа:** Председатели и заместители председателей профсоюзных организаций, специалисты по ведению коллективных переговоров из числа профсоюзных кадров и актива, работодатели.

**Продолжительность** 16 часов  
в т. ч.: лекции - 8 часов; практические занятия – 4 часа; тренинги – 4 часа.

**Цели:** Совершенствование компетенций по использованию нормативных правовых документов в деятельности, в принятии управленческих решений, касающихся информационной и организационной поддержки коллективных переговоров с представителями сторон социального партнерства, по ведению коллективных переговоров и индивидуальных консультаций с работодателем.

- Ключевые темы:**
1. Основополагающие понятия в системе социального партнерства. Принципы, задачи, уровни, формы, элементы социального партнерства.
  2. Структура и содержание коллективного договора.
  3. Коллективный договор. Порядок заключения и изменения.
  4. Документальное оформление переговоров.
  5. Регистрация коллективного договора.
  6. Управление конфликтами в рамках переговорного процесса.
  7. Психотехнологии ведения переговоров.



# Информационная работа в организации (16 часов)

**Описание:** Программа для обучения председателей, заместителей председателей, специалистов по информационной работе первичных и территориальных профсоюзных организаций, представителей сторон социального партнерства г. Москвы локального уровня основам информационной работы в организации.

**Целевая группа:** Председатели, заместители председателей, специалисты по информационной работе первичных и территориальных профсоюзных организаций, представители сторон социального партнерства г. Москвы локального уровня.

**Продолжительность:** 16 часов  
в т. ч.: лекции - 6 часов; тренинги – 6 часов; практические занятия – 4 часа.

**Цели:** Совершенствование компетенций по использованию психологических механизмов для эффективного информирования, по созданию мотивационных информационных материалов, в организации работы по вопросам информационного обеспечения деятельности организации.

- Ключевые темы:**
1. Информационное обеспечение деятельности организации.
  2. Современные коммуникационные системы.
  3. Единая информационная политика профсоюзов.
  4. Коммуникации и принципы работы в социальных сетях.
  5. Психологические аспекты информирования.



# PR-технологии в деятельности организации (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения специалистов по информационной работе территориальных профсоюзных организаций и отраслевых объединений профсоюзов города Москвы, представителей стороны социального партнерства города Москвы локального, территориального и отраслевого уровня основам применения PR-деятельности.

## Целевая группа:

Специалисты по информационной работе и работе по связям с общественностью, представителей стороны социального партнерства города Москвы локального, территориального и отраслевого уровня.

## Продолжительность:

16 часов  
в т. ч.: лекции - 6 часов; тренинги – 6 часов; практические занятия – 4 часа.

## Цели:

Совершенствование компетенций по использованию современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, по применению психологических методов и приемов для эффективной рекламной и PR-деятельности, по использованию различных информационных печатных материалов, в организации работы по вопросам информационного обеспечения деятельности организации.

## Ключевые темы:

1. Использование PR-технологий в работе организации
2. Психология рекламы и PR-технологий
3. Электронные средства коммуникации
4. Психология мотивации



# Социально-экономические вопросы деятельности профсоюзной организации (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения руководителей, профсоюзных работников, представителей трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и комиссий по ведению коллективных переговоров основам формирования социально-экономической политики, занятости населения, оплаты труда, социальной защиты трудящихся, построения взаимоотношений на принципах социального партнерства.

## Целевая группа:

Представители сторон социального партнерства, руководители, профсоюзные работники.

## Продолжительность

16 часов  
в т. ч.: лекции - 12 часов; практические занятия – 4 часа.

## Цели:

Совершенствование компетенций по владению нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы социально-экономической защиты, в регулировании трудовых и связанных с ними экономических отношений в договорном порядке, по разработке проектов коллективных договоров и соглашений, в участии в работе комиссий по социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

## Ключевые темы:

1. Проблемы современного рынка труда и занятости населения г. Москвы. Меры социальной защиты высвобождаемых и безработных граждан.
2. Законодательное и договорное регулирование заработной платы в организациях.
3. Пенсионное обеспечение в РФ. Порядок назначения, исчисления и выплаты страховой и накопительной пенсий по старости. Участие профсоюзов в общественном контроле за перечислением работодателей страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Система социального страхования в РФ. Участие представителей первичной профсоюзной организации в работе комиссий по социальному страхованию.
5. Особенности регулирования труда работников с семейными обязанностями, с ограниченными возможностями здоровья и молодежи.
6. Деятельность профсоюзов в сфере социального развития организаций.



# Правозащитная деятельность профсоюзов (16 часов)

<b>Описание:</b>	Программа для обучения профсоюзных работников и актива основам трудового законодательства, регулирования социально-трудовых отношений.
<b>Целевая группа:</b>	Председатели и заместители председателей профсоюзных организаций, специалисты, ответственные за организацию правозащитной работы из числа профсоюзных кадров и актива.
<b>Продолжительность:</b>	16 часов в т. ч.: лекции - 16 часов.
<b>Цели:</b>	Совершенствование компетенций по владению нормами трудового законодательства, по использованию нормативных правовых документов по вопросам защиты трудовых прав работников, по ведению коллективных переговоров и индивидуальных консультаций с работодателем, в выработке навыков делового общения, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций, по владению навыками оформления документов.
<b>Ключевые темы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов</li><li>2. Практика применения норм трудового законодательства</li><li>3. Защита трудовых прав работников профсоюзами</li><li>4. Участие профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений</li><li>5. Участие профсоюзов в обеспечении достойной оплаты труда в соответствии с гарантиями, установленными Конституцией РФ и Трудовым кодексом РФ</li><li>6. Организация профсоюзного контроля за соблюдением законодательства по охране труда на предприятии</li><li>7. Участие профсоюзов в законотворческой деятельности по социально-трудовым вопросам</li><li>8. Конфликты. Переговоры как механизм урегулирования разногласий в сфере социально-трудовых отношений</li></ol>



# Организационная работа в профсоюзах (16 часов)

## Описание:

Программа для обучения профсоюзных работников и специалистов по организационной работе основам работы в профсоюзных организациях, методам договорного регулирования социально-трудовых отношений.

## Целевая группа:

Председатели и заместители председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций, специалисты по организационной работе.

## Продолжительность:

16 часов

в т. ч.: лекции - 14 часов; практические занятия – 2 часа.

## Цели:

Совершенствование компетенций по применению норм трудового законодательства при проведении массовых акций, по применению в работе новых информационных технологий, в разработке и заключении коллективных договоров.

## Ключевые темы:

1. Правовые основы деятельности профсоюзов
2. Организация работы первичной профсоюзной организации
3. Информационная работа в первичной профсоюзной организации
4. Организация финансовой работы в первичной профсоюзной организации
5. Мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности
6. Заключение коллективного договора
7. Правовое регулирование проведения массовых акций
8. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации
9. Проведение отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации