



Финансовая работа организации (16 часов)

Описание: Программа для обучения начинающих бухгалтеров основам организации финансовой работы.

Целевая группа:

Бухгалтеры с небольшим опытом работы

Продолжительность :

16 часов

в т. ч.: лекции - 14 часов; практические занятия – 2 часа.

Цели:

Совершенствование компетенций работников бухгалтерии в порядке ведения бухгалтерского и налогового учета РФ, в расчете среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением, в порядке начисления страховых взносов, в исчислении средней заработной платы по трудовому законодательству.

Ключевые темы:

1. Особенности ведения бухгалтерского учета в организации. Порядок оформления и сдачи бухгалтерской отчетности
2. Учетная политика организации
3. Особенности налогового учета в организации. Составление налоговой отчетности
4. Порядок начисления страховых взносов в соответствии с ФЗ №212 от 24.07.2009 и ФЗ №125 от 24.07.1998. Сдача отчетности во внебюджетные фонды
5. Порядок оформления трудовых отношений в организации
6. Порядок исчисления средней заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России. Особенности расчета среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением
7. Законодательство, регулирующее порядок начисления страховых взносов в ФСС РФ. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
8. Целевые поступления и расходы в организации



Финансово-хозяйственная деятельность в организации (16 часов)

Описание: Программа для обучения бухгалтеров с опытом работы особенностям ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации

Целевая группа:	Бухгалтеры с опытом работы
Продолжительность	16 часов в т. ч.: лекции - 16 часов.
Цели:	Совершенствование компетенций работников бухгалтерии в рассмотрении нормативной правовой базы по бухгалтерскому и налоговому учету РФ, в расчете среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением, в порядке начисления страховых взносов в ФСС РФ.
Ключевые темы:	<ol style="list-style-type: none">1. Особенности ведения бухгалтерского учета в профсоюзной организации. Порядок оформления и сдачи бухгалтерской отчетности2. Учетная политика профсоюзной организации3. Применение и порядок оформления договоров в финансовой деятельности профсоюзной организации4. Особенности налогового учета в профсоюзной организации. Составление налоговой отчетности5. Порядок начисления страховых взносов в соответствии с ФЗ №212 от 24.07.2009 и ФЗ №125 от 24.07.1998. Сдача отчетности во внебюджетные фонды6. Порядок исчисления средней заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России. Особенности расчета среднего заработка в соответствии с Московским трехсторонним соглашением7. Законодательство, регулирующее порядок начисления страховых взносов в ФСС РФ. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством8. Ведение делопроизводства в профсоюзной организации



Кадровое делопроизводство (16 часов)

Описание:

Программа для обучения руководителей и сотрудников служб персонала, начальников и специалистов отдела кадров особенностям кадрового делопроизводства.

Целевая группа:

Представители кадровых служб организаций, предприятий

Продолжительность:

16 часов
в т. ч.: лекции - 16 часов.

Цели:

Совершенствование компетенций по владению нормами законодательства РФ и трудового законодательства по вопросам оформления трудовых отношений; по применению государственных стандартов в кадровом делопроизводстве; по использованию нормативных правовых актов в деятельности организации.

Ключевые темы:

1. Трудовое право для кадровика
2. Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе
3. Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве
4. Персональные данные. Постановка работы с персональными данными в отделе кадров «с нуля». Защита персональных данных работников
5. Трудовая книжка и ее роль в трудовых правоотношениях. Правила ведения, заполнения и хранения трудовой книжки. Способы исправления ошибок
6. Трудовой договор. Понятие, стороны содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников
7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрения работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и снятия
8. О требованиях Государственной инспекции труда при проверке кадровой документации



Профсоюзный контроль. Трудовые споры. (16 часов)

Описание: Программа для обучения руководителей правовых отделов, правовых инспекторов труда профсоюзов, специалистов, работающих в области правоприменительной практики, и руководителей и сотрудников правовых отделов, юрисконсультов организаций и предприятий по вопросам рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров в случае возникновения конфликтов в организациях и оформлении соответствующей документации.

Целевая группа: Представители правовых служб, специалисты, ответственные за организацию правозащитной работы в организациях

Продолжительность 16 часов
в т. ч.: лекции - 10 часов; практические занятия – 6 часов.

Цели: Совершенствование компетенций по использованию нормативных правовых актов в деятельности организаций; по владению нормами трудового законодательства в вопросах защиты трудовых прав работников; в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; в рассмотрении методов работы профсоюзов по обеспечению контроля за исполнением трудового законодательства.

Ключевые темы:

- 1.Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства в организациях» «Новое в трудовом законодательстве
2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Переговоры, как основной этап урегулирования спора. Правовое регулирование проведения забастовки в организации. Роль трудового арбитражного суда в урегулировании коллективного трудового спора. Роль трудового арбитра (посредника). Возможности по предупреждению и урегулированию трудовых споров
4. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
Медиация (переговоры), как стадия урегулирования трудовых споров на рабочем месте в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)
5. Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением трудовых прав работников
6. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Виды ответственности работодателя за нарушение трудовых прав работника и прав профсоюзов



Правозащитная деятельность профсоюзов (16 часов)

Описание:	Программа для обучения профсоюзных работников и актива основам трудового законодательства, регулирования социально-трудовых отношений.
Целевая группа:	Председатели и заместители председателей профсоюзных организаций, специалисты, ответственные за организацию правозащитной работы из числа профсоюзных кадров и актива.
Продолжительность:	16 часов в т. ч.: лекции - 16 часов.
Цели:	Совершенствование компетенций по владению нормами трудового законодательства, по использованию нормативных правовых документов по вопросам защиты трудовых прав работников, по ведению коллективных переговоров и индивидуальных консультаций с работодателем, в выработке навыков делового общения, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций, по владению навыками оформления документов.
Ключевые темы:	<ol style="list-style-type: none">1. Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов2. Практика применения норм трудового законодательства3. Защита трудовых прав работников профсоюзами4. Участие профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений5. Участие профсоюзов в обеспечении достойной оплаты труда в соответствии с гарантиями, установленными Конституцией РФ и Трудовым кодексом РФ6. Организация профсоюзного контроля за соблюдением законодательства по охране труда на предприятии7. Участие профсоюзов в законотворческой деятельности по социально-трудовым вопросам8. Конфликты. Переговоры как механизм урегулирования разногласий в сфере социально-трудовых отношений