

**Учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
«УИИ МОФП»

Богдашин В.И.

_____ 2020 г.

**Положение
об отделе образования**

Общие положения.

- 1.1. Отдел образования (далее Отдел), является структурным подразделением Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов» (далее-Центр).
- 1.2. Общее руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Центра. Заведующий отделом находится в подчинении генерального директора и заместителя генерального директора по образованию.
- 1.3. Заведующий отделом обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении работников отдела к поощрению и применению к ним мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Материальное, технологическое, документальное обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке соответствующими структурными подразделениями Центра.
- 1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и г. Москвы, постановлениями и решениями МФП и ФНПР, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.6. Положение об отделе утверждает Генеральный директор Центра.

2. Основные задачи отдела.

- 2.1. Обеспечивая деятельность Центра, отдел взаимодействует с другими отделами, структурными подразделениями и службами Центра, а также:
 - с департаментами Московской Федерации профсоюзов, с отделами членских организаций Московской Федерации профсоюзов и комиссиями;

- с департаментами Общероссийского Союза Федерации Независимых профсоюзов России;
- с представителями Комитета общественных связей и молодежной политики г. Москвы, Учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров», отраслевых и окружных органов профсоюзов, правительственных структур внебюджетных фондов;
- с преподавателями Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и Образовательными учреждениями высшего образования г. Москвы;

2.2. В обязанности отдела входят:

- подготовка и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива;
- изучение и обобщение опыта работы профсоюзных организаций Москвы;
- разработка учебных программ;
- разработка учебно-методических комплектов программ, реализуемых в электронном обучении и с использованием дистанционных образовательных технологий;
- формирование портфолио о преподавателях;
- организация учебного процесса;
- методическое обеспечение учебных программ;
- привлечение специалистов (преподавателей) для проведения учебных занятий;
- подготовка учебных программ, лекций, деловых игр, кейс-стадий по направлениям работы отдела;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по правовой, финансовой и психологической тематике, вопросов охраны труда и организационной работы в профсоюзах;
- содействие членским организациям МФП в организации работы по обучению профсоюзных кадров и актива и оказанию консультационной помощи по решению финансовых, правовых, и социально-психологических вопросов;
- изучение действующего законодательства;
- социально-психологическая подготовка профсоюзного актива и кадров, лидеров профсоюзного движения;
- проведение тренингов, лекций, практических занятий по направлениям деятельности отдела;
- проведение семинарских занятий по курсовой системе обучения;
- проведение консультаций по направлениям работы отдела;
- подготовка профлидеров, профсоюзных кадров и актива;
- разработка, внедрение и адаптация новых форм активного обучения;

- проведение выездных занятий в первичных профсоюзных организациях в соответствии с заявками членских организаций МФП;
- изучение и обобщение опыта работы профсоюзных организаций г. Москвы;
- осуществление координации и оперативного взаимодействия с отделами и службами отраслевых профсоюзов (членских организаций МФП) по актуальным вопросам молодежной политики;
- изучение и мониторинг общественного мнения по актуальным социально-трудовым проблемам молодежи в целях определения приоритетных направлений деятельности;
- участие в подготовке и проведении мероприятий МФП и мероприятий Центра;
- организация и обучение целевых групп бухгалтеров, уполномоченных по охране труда, представителей работников кадровых служб и правовых инспекторов;
- обучение профсоюзного молодежного актива по актуальным вопросам профсоюзного движения.

3. Права отдела.

Для выполнения возложенных задач отдел имеет право:

- 3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Генерального директора вопросы, относящиеся к компетенции отдела.
- 3.2. Запрашивать и получать из структурных подразделений Центра, аппарата МФП, городских органов профсоюзов информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела.
- 3.3. Работники отдела с согласия или по поручению заведующего отделом имеют право участвовать в научных и научно-практических конференциях, «круглых столах», дискуссионных встречах, других общественно значимых мероприятиях, организуемых профсоюзами и их социальными партнерами.
- 3.4. Работники отдела имеют право на повышение своей квалификации.
- 3.5. Работники отдела в соответствии с его задачами и функциями, с согласия заведующего отделом или по его поручению имеют право:
 - присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях и совещаниях Центра;
 - вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отдела.

**Заместитель генерального директора
по образованию**

 **С.В. Малахов**