

**Учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-исследовательский центр
Московской Федерации
профсоюзов»**

**УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Учебно-исследовательского центра
Московской Федерации профсоюзов**

В.И. Богдашин

« 1 » Сентябрь 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инновационных и международных проектов

1. Общие положения

- 1.1. Отдел инновационных и международных проектов (далее - Отдел) является структурным подразделением Учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-исследовательского центра Московской Федерации профсоюзов (далее - Центр).
- 1.2. В соответствии со структурой Центра общее руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, находящийся в прямом подчинении у Генерального директора Центра.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, г. Москвы, постановлениями и решениями Московской Федерации профсоюзов (далее – МФП) и Федерации Независимых профсоюзов России (далее – ФНПР), Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.4. Отдел при выполнении возложенных на него задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МФП и Центра, членскими организациями МФП, Центральными профсоюзными курсами Московской Федерации профсоюзов (далее - ЦПК МФП).
- 1.5. Положение об Отделе утверждает Генеральный директор.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение об Отделе вносятся в установленном законодательством порядке.

1. Основные задачи Отдела

Исходя из общих задач Центра, миссией Отдела является достижение целей, поставленных Московской Федерацией профсоюзов в направлении интеграции Центра в современное научное и образовательное пространство, что обеспечит высокую инновационность, повысит конкурентоспособность на рынке образовательных услуг и международный авторитет.

Основные цели и задачи деятельности Отдела:

- 2.1. Разработка новых и актуализация действующих программ дополнительного профессионального образования (ДПО) для профсоюзных кадров и актива, представителей сторон социального партнерства, организация мероприятий по проведению практики, предусмотренной образовательными программами Центра.
- 2.2. Участие в образовательном процессе Центра и ЦПК МФП. Разработка ключевых показателей результативности инновационной деятельности Центра. Продвижение инновационных проектов.
- 2.3. Ведение методической и аналитической работы по направлениям, определенным в Положении об Отделе. Подготовка методических, информационных материалов в помощь профсоюзным кадрам и активу, членским профсоюзным организациям, представителям сторон социального партнерства всех уровней.
- 2.4. Изучение и обобщение международного опыта работы профсоюзных организаций, мониторинг деятельности отраслевых профсоюзных организаций МФП, выявление актуальных вопросов, в том числе в сфере развития профсоюзного движения, молодежной политики, мотивации профсоюзного членства, других тем.
- 2.5. Мониторинг системы социального партнерства в г. Москве, взаимодействие с органами власти и работодателями, учреждениями, предприятиями, организациями, учебными учреждениями. Разработка и реализация актуальных механизмов развития социального партнерства через образовательный процесс.
- 2.6. Организация непрерывного обучения представителей сторон социального партнерства г. Москвы всех уровней по программам дополнительного профессионального образования Центра, профсоюзных кадров и актива, формирование общей идеологии в сфере социально-трудовых отношений, направленных на достижение общественного согласия, взаимопонимания и взаимной ответственности.
- 2.7. Проведение исследований в сфере развития института социального партнерства и профсоюзного движения, в том числе через обучение и проектную деятельность.
- 2.8. Организация, координация и обеспечение исследований фундаментального и прикладного характера в соответствии с планом этого вида деятельности, в том числе по заказам МФП, членских организаций МФП, на договорной основе.
- 2.9. Организация работы по внедрению результатов исследований в практическую деятельность Центра и в образовательный процесс.
- 2.10. Разработка рекомендаций и методическое обеспечение исследовательской работы, проводимой Отделом.
- 2.11. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование научно-исследовательской деятельности Центра.
- 2.12. Информирование подразделений Центра об актуальных научных разработках Отдела.
- 2.13. Координация деятельности подразделений Центра по разработке и внедрению инновационных проектов, международных соглашений, программ и договоров.
- 2.14. Содействие в участии Центра в инновационных и международных проектах, конкурсах, программах, грантах, ассоциациях. Сопровождение инновационных международных проектов и программ Центра.

- 2.15. Сбор, систематизация и анализ информации по участию структурных подразделений Центра в инновационной, международной, научно-исследовательской деятельности. Подготовка соответствующих отчетов.
- 2.16. Участие в разработке совместных с партнерами Центра, в том числе иностранными, образовательных программ и проектов. Общее администрирование международных проектов Центра в соответствии с задачами МФП.
- 2.17. Установление взаимовыгодных партнерских связей с региональными и зарубежными учебными заведениями и международными организациями. Подготовка соответствующих предложений МФП и реализация международных соглашений с партнерами Центра. Повышение международной мобильности сотрудников и слушателей Центра.
- 2.18. Организация протокольных мероприятий.
- 2.19. Организация приема партнеров Центра, в том числе иностранных, участие в проведении переговоров и встреч, подготовка и оформление рабочих и отчетных документов.
- 2.20. Подготовка и проведение, в том числе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, форумов, круглых столов, семинаров, рабочих встреч и других деловых мероприятий.
- 2.21. Информационная поддержка инновационной и международной деятельности Центра, в том числе размещение материалов на официальном сайте Центра и в средствах массовой информации.
- 2.22. Участие в подготовке и проведении мероприятий МФП и мероприятий Центра.
- 2.23. Реализация программ и проектов по совершенствованию и развитию научно-исследовательской деятельности, обучению отраслевых и региональных целевых групп, предоставление образовательных услуг на профильных рынках реализации.
- 2.24. Изучение современных направлений в области управления качеством образовательных услуг.
- 2.25. Анализ состояния инфраструктуры Центра и её влияния на качество подготовки слушателей.
- 2.26. Изучение социальной, экономической и экологической ситуации в Москве, в том числе уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, социального страхования, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, занятости и безработицы, трудовой миграции, социальной защиты населения.
- 2.27. Мониторинг и анализ социально-экономического развития отраслей экономики города.
- 2.28. Подготовка материалов к отчетам и аналитическим запискам по вопросам социально-экономического развития отраслей.
- 2.29. Участие в подготовке предложений по совершенствованию учебных программ Центра, в том числе по темам: рынок труда, занятость, социальная защита, социальное страхование, пенсионное обеспечение и другим темам социально-экономического блока.
- 2.30. Аналитическая деятельность по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников.

- 2.31. Сбор и мониторинг лучших профсоюзных практик, в том числе в школах профсоюзного актива.
- 2.32. Содействие в формировании проектных команд из членских организаций МФП, школ профсоюзного актива, первичных профсоюзных организаций, их обучение.
- 2.33. Обучение модераторов, задействованных в учебных программах, закрепленных за Отделом, координация их работы.
- 2.34. Организация и проведение постоянно действующих методических семинаров для сотрудников Центра, задействованных в учебных программах.
- 2.35. Организация работы по установлению регионального и сетевого взаимодействия Центра с учебными организациями в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения.

3. Права Отдела

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

- 3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Генерального директора вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.
- 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для осуществления информационно-аналитической и образовательной деятельности.
- 3.3. Привлекать к экспертной работе сотрудников структурных подразделений Центра, специалистов научных учреждений и других организаций города, имеющих соответствующий профиль.
- 3.4. Работники Отдела имеют право на повышение своей квалификации.
- 3.5. Работники Отдела в соответствии с его задачами и функциями, по согласованию с заведующим Отдела или по его поручению имеют право:
- присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях и совещаниях Центра;
 - вносить предложения по развитию Центра и совершенствованию деятельности Отдела;
 - представлять результаты работы Отдела в рамках публичных мероприятий.