

Учреждение дополнительного
Профессионального образования
«Учебно-исследовательский центр
Московской Федерации профсоюзов»



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
В.И. Богдашин

14.09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел, в дальнейшем отдел, является структурным подразделением Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов» (далее Центр).

1.2. В соответствии со структурой Центра отдел возглавляет и осуществляет общее руководство заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Центра. Заведующий отделом находится в прямом подчинении заместителя генерального директора Центра по образованию.

1.3. Распределение обязанностей в отделе осуществляется заведующим в соответствии с должностными инструкциями работников и целями своевременного выполнения возложенных на отдел задач.

1.4. Заведующий отделом обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении работников отдела к поощрению и применению к ним мер дисциплинарного взыскания.

1.5. Материальное, технологическое, документальное обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке соответствующими структурными подразделениями Центра.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и г. Москвы, постановлениями и решениями МФП и ФНПР, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Положение об отделе утверждает Генеральный директор Центра.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечивая деятельность Центра, отдел взаимодействует с другими отделами, структурными подразделениями и службами Центра, а также с членскими организациями МФП.

2.2. В обязанности отдела входят:

- разработка, утверждение и подготовка к изданию календарных планов и программ обучения, учет и контроль их выполнения;
- распределение аудиторного фонда Центра, с учетом динамики загрузки аудиторий;
- ведение и обобщение статистической отчетности по категориям обучаемых, видам обучения, отраслям;

- составление графиков всех мероприятий Центра, промежуточных (недельных), календарных и годовых отчетов по итогам обучения;
- учет работы сотрудников Центра, задействованных в образовательном процессе, штатных преподавателей и их утверждение;
- работа с штатными преподавателями;
- изучение эффективности учебного процесса (анкетирование, опросы и т.д.);
- координация работы по методическому обеспечению учебного процесса;
- учет и распределение методических пособий для профсоюзного актива;
- организация выездного обучения на предприятиях и организациях г. Москвы;
- участие в мероприятиях Центра, МФП, ФНПР и других организаций;
- качественное и своевременное обеспечение учебного процесса Центра, а также мероприятий, проводимых на базе Центра сторонними организациями, всеми необходимыми техническими средствами обучения, компьютерной техникой;
- обеспечение готовности к работе и эксплуатацию технических аудио и видео комплексов учебных аудитория и залов:

3. Права отдела

Для выполнения возложенных задач отдел имеет право:

- 3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Генерального директора вопросы, относящиеся к компетенции отдела.
- 3.2. Запрашивать и получать из структурных подразделений Центра, аппарата МФП, городских органов профсоюзов информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела.
- 3.3. Работники отдела с согласия или по поручению заведующего отделом имеют право участвовать в семинарах, научных и научно – практических конференциях, «круглых столах», дискуссионных встречах, других общественно значимых мероприятиях.
- 3.4. Работники отдела имеют право на повышение своей квалификации.
- 3.5. Работники отдела в соответствии с его задачами и функциями, с согласия заведующего отдела или по его поручению имеют право:
 - присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях и совещаниях Центра;
 - вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отдела.

**Заместитель генерального директора
по образованию**



С.В. Малахов