

Учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-исследовательский центр
Московской Федерации профсоюзов»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
В.И. Богдашин

09 _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития
1. Общие положения

- 1.1. Отдел развития (далее - отдел) является структурным подразделением Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательского центра Московской Федерации профсоюзов» (далее - Центр).
- 1.2. В соответствии со структурой Центра общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, находящийся в прямом подчинении у заместителя генерального директора по образованию.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и решениями МФП и ФНПР, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.4. Отдел при выполнении возложенных на него задач действует в непосредственном контакте с отделами и членскими организациями МФП, структурными подразделениями Центра.
- 1.5. Положение об отделе утверждает Генеральный директор.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение об отделе вносятся в установленном порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела является реализация программных и пилотных проектов развития Центра, повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг. В этих целях отдел осуществляет:

- 2.1. Реализацию программ и проектов по развитию деятельности Центра.
- 2.2. Подготовку предложений по совершенствованию деятельности Центра.
- 2.3. Обработку и размещение информации о деятельности Центра на Интернет-ресурсах, в печатных и электронных средствах массовой информации.
- 2.4. Разработку и внедрение программ или их части с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2.5. Формирование электронных информационных и образовательных ресурсов для функционирования образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий обучения.
- 2.6. Ведение методической и аналитической работы по направлениям, определенным в Положении об отделе. Подготовка методических, информационных материалов в помощь профсоюзным кадрам и активу, членским профсоюзным организациям. Участие в подготовке и проведении мероприятий МФП.

- 2.7. Формирование информационных материалов для размещения на сайте Учебно-исследовательского Центра МФП.
- 2.8. Изучение и обобщение опыта работы профсоюзных организаций, мониторинг запросов членских организаций МФП в области организационного строительства, развития профсоюзного движения, мотивации вступления в профсоюз.
- 2.9. Реализацию и сопровождение проектов автоматизации образовательного процесса, информационных и электронных систем обучения.
- 2.10. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по направлениям, определенным в Положении об Отделе.
- 2.11. Обеспечение готовности к работе и эксплуатацию технических аудио и видео комплексов учебных аудиторий и залов.
- 2.12. Контроль и техническое обслуживание цифровой мини – АТС, линий связи, телефонной, аудио и видеоаппаратуры.
- 2.13. Внедрение в деятельность Центра современных компьютерных технологий и программных продуктов.
- 2.14. Организацию поддержания работоспособности компьютерной техники и периферии, компьютерных сетей Центра.
- 2.15. Обеспечение деятельности Центра в сети Интернет.

3. Права отдела

Для выполнения возложенных задач отдел имеет право:

- 3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Генерального директора вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.
- 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке из структурных подразделений Центра информацию, необходимую для осуществления информационно-аналитической деятельности.
- 3.3. Привлекать к экспертной работе специалистов из научных учреждений и других организаций города, имеющих соответствующий профиль.
- 3.4. Устанавливать и осуществлять контакты с редакциями средств массовой информации, издательскими организациями и информационными службами.
- 3.5. Работники отдела в соответствии с его задачами и функциями, с согласия заведующего отделом или по его поручению имеют право:
- присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях и совещаниях Центра;
 - вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отдела;
 - повышать свою квалификацию.

Заместитель генерального директора по образованию  С.В. Малахов