

## Повышение квалификации руководителей организаций системы социального партнерства

код	Наименование профессии/программы обучения	Срок обучения (часы)	Необходимое образование	Условия приема на обучение. На обучение принимаются лица:
1.1	<a href="#">«Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций»</a>	72	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять процессом делового общения,</li> <li>• проводить мотивацию персонала;</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для профсоюзных работников, зачисленных в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней.</p>

## Повышение квалификации руководителей и специалистов системы социального партнерства

код	Наименование профессии/программы обучения	Срок обучения (часы)	Необходимое образование	Условия приема на обучение. На обучение принимаются лица:
2.1	<a href="#">«Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности общественной (профсоюзной) организации»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать Интернет-ресурсов в работе профсоюзных организаций;</li> <li>• планировать и составлять программы публичных выступлений с учетом особенностей целевой аудитории;</li> </ul> <p>Программа предназначена для повышения квалификации председателей, заместителей председателей, специалистов по информационной работе первичных и территориальных профсоюзных организаций, отраслевых объединений профсоюзов города Москвы.</p>
2.2	<a href="#">«Менеджмент общественной (профсоюзной) организации»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работы выборного органа по приоритетным направлениям деятельности профсоюза.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для председателей, заместителей председателей профсоюзных организаций, специалистов по организационной работе, профсоюзных кадров и актива.</p>

2.3	<a href="#">«Подготовка резерва председателей Молодёжных советов»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выстраивать эффективное управление трудовыми ресурсами через коммуникацию с учетом индивидуальных особенностей собеседника;</li> <li>• Разрешать возникающие конфликтные ситуации;</li> <li>• Организовать и осуществлять управление в социально-значимой деятельности, реализовывать молодежные инициативы.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для молодежного кадрового резерва г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений).</p>
2.4	<a href="#">«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять охраной труда в организации, обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности</li> <li>• осуществлять контроль за соблюдением в организации требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда</li> </ul> <p>Программа предусматривает обучение следующих категорий работников: руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители, специалисты по охране труда, работники рабочих профессий, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций .</p>
2.5	<a href="#">«HR-менеджмент»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять потребности в персонале;</li> <li>• Проводить тестирование и собеседование при приеме на работу,</li> <li>• Планировать затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала</li> <li>• Своевременно и правильно оформлять документы кадровой службы, по мере необходимости вносить в них изменения, проверять на соответствие актуальному законодательству;</li> <li>• Оформлять трудовые книжки и правильно их хранить;</li> <li>• Вести личные дела персонала, вносить изменения и дополнения в их</li> </ul>

				<p>персональные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявлять возможные проблемы в коллективе, анализировать причины «текучести» кадров;</li> <li>• Использовать лучшие практики взаимодействия социальных партнеров в условиях цифровизации экономики;</li> <li>• Применять актуальные технологии в системе профессиональной подготовки и переподготовки кадров;</li> <li>• Формировать кадровый резерв организации.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для следующих категорий обучающихся: руководители организаций, руководители по персоналу, работники кадровых служб организаций и предприятий, представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.</p>
2.6	<a href="#">«Социальное партнерство» (обучение работников кадровых служб учреждений здравоохранения)</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть нормативно-правовой базой, регулирующей взаимоотношения сторон социального партнерства</li> <li>• заключать, вносить изменения в трудовой договор;</li> <li>• применять нормы трудового права при принятии решений и издании локальных нормативных актов в организациях;</li> <li>• вести кадровое делопроизводства</li> <li>• оформлять основные виды кадровых документов</li> </ul> <p>Программа предназначена для работников кадровых служб учреждений здравоохранения</p>
2.7	<a href="#">«Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать наиболее эффективные модели наставничества под определенные задачи;</li> <li>• проектировать совместную деятельность с наставляемыми, используя различные виды транзактного анализа;</li> <li>• применять принципы социального партнерства при разработке системы наставничества;</li> <li>• разрабатывать «Дорожную карту» внедрения системы наставничества.</li> </ul>

				Программа рекомендуется для следующих категорий обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, руководители и заместители организаций, работники кадровых служб и подразделений управления персоналом, преподаватели и организаторы дополнительного профессионального образования.
2.8	<a href="#">«Основы проектного менеджмента»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять проблемную диагностику, определять актуальность и причины возникновения социальной проблемы</li> <li>• определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы ее решения</li> <li>• разрабатывать декомпозицию и план социального проекта</li> <li>• организовать мероприятия по распространению лучших практик взаимодействия социальных партнеров.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для следующих категорий обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, руководители и специалисты среднего управленческого звена организаций, преподаватели и организаторы дополнительного профессионального образования.</p>
2.9	<a href="#">«Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков»</a>	40	Среднее специальное, высшее	<p>Умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять на практике теоретические знания в области экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков.</li> <li>• Применять нормативно-правовую базу в сфере экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков.</li> <li>• Разработать собственную модель здоровья и безопасности на рабочем месте, в условиях семьи и школы.</li> <li>• Использовать знания национальной законодательной базы в сфере экологической безопасности и международные нормы в данной сфере.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства всех уровней.</p>

## Повышение квалификации специалистов системы социального партнерства по работе с МОЛОДЕЖЬЮ

код	Наименование профессии/программы обучения	Срок обучения (часы)	Необходимое образование	Условия приема на обучение. На обучение принимаются лица:
3.1	<a href="#"><u>«Школа впервые избранного председателя профсоюза»</u></a>	24	Среднее специальное, высшее	<p style="text-align: center;">Умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу выборного органа по приоритетным направлениям деятельности профсоюза: организационное и кадровое укрепление, мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности, ведение коллективных переговоров с работодателями, защита трудовых прав работников;</li> <li>• учитывать особенности организации в принятии управленческих решений и внедрении нововведений.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Программа предназначена для повышения квалификации впервые избранных председателей первичных профсоюзных организаций.</p>
3.2	<a href="#"><u>«Организация и управление молодежными общественными объединениями»</u></a>	40	Среднее специальное, высшее	<p style="text-align: center;">умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выстраивать эффективное деловое общение с учетом индивидуальных особенностей собеседника;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Программа рекомендуется для членов Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам</p>
3.3	<a href="#"><u>«Волонтер»</u></a>	24	Среднее специальное, высшее	<p style="text-align: center;">умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять социально-психологические основы при осуществлении волонтерской деятельности.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Программа рекомендуется для молодежного актива, представителей общественных организаций, волонтеров.</p>

## Повышение квалификации специалистов системы социального партнерства по отдельным направлениям деятельности

код	Наименование профессии/программы обучения	Срок обучения (часы)	Необходимое образование	Условия приема на обучение. На обучение принимаются лица:
4.1	<a href="#"><u>«Основы охраны труда»</u></a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за соблюдением в организации требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организаций</p>
4.2	<a href="#"><u>«Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан»</u></a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть навыками организации взаимодействия с органами контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда в организациях, на предприятиях.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для руководителей, специалистов, профсоюзных кадров и актива вопросам правового регулирования трудовых отношений в организациях, на предприятиях.</p>
4.3	<a href="#"><u>«Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров»</u></a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормы трудового законодательства в организациях;</li> </ul> <p>Программа предназначена для повышения квалификации руководителей правовых отделов, правовых инспекторов труда профсоюзов, специалистов, работающих в области правоприменительной практики, и руководителей и сотрудников правовых отделов, юрисконсультов организаций и предприятий.</p>
4.4	<a href="#"><u>«Кадровое делопроизводство»</u></a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять основные виды кадровых документов, обработки, защиты и хранения персональных данных работников в организациях.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей кадровых служб организаций, предприятий.</p>

4.5	<a href="#">«Обучение рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегически планировать работу для решения задач социально-экономической проблематики;</li> <li>• использовать возможности сотрудничества на площадке Московского инновационного кластера.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.</p>
4.6	<a href="#">«Обучение Отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять приоритеты по обеспечению бесперебойного функционирования предприятий и организаций отраслей;</li> <li>• формировать и реализовывать приоритетные задачи для придания нового импульса развитию системы социального партнерства в отраслевом (межотраслевом) аспекте</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для членов Окружных трехсторонних комиссий, а также представители сторон социального партнерства.</p>
4.7	<a href="#">«Обучение Окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять приоритеты по обеспечению бесперебойного функционирования предприятий и организаций округа;</li> <li>• формировать и реализовывать приоритетные задачи для придания нового импульса развитию системы социального партнерства в округе;</li> <li>• применять инструменты инновационного развития института социального партнерства в округе.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства в составе Отраслевых (межотраслевых) трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.</p>
4.8	<a href="#">«Обучение представителей работников и работодателей локального уровня»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетентно применять полученные знания при разработке и реализации договоров и соглашений;</li> <li>• находить компромиссные решения в процессе переговоров по регулированию спорных ситуаций и возникающих трудовых конфликтов;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять диагностику эффективности института социального партнерства, определять актуальные проблемные зоны, формулировать задачи по их преодолению.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для следующих категорий обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.</p>
4.9	<a href="#">«Технология менеджмента в социальном партнерстве»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать план социального проекта;</li> <li>• внедрить принципы корпоративной социальной ответственности в практической работе;</li> <li>• применить инновации в кадровой работе;</li> <li>• использовать возможности электронных сервисов, в том числе «Активный гражданин», для интеграции в современную информационную среду.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.</p>
4.10	<a href="#">«Финансовая работа в организации»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять учетную политику;</li> <li>• производить расчет среднего заработка в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для бухгалтеров общественных (профсоюзных) организаций со статусом юридического лица</p>
4.11	<a href="#">«Экономическая политика и заработная плата»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять зоны цифровой безопасности в профессиональной деятельности и повседневной жизни;</li> <li>• осуществлять выбор оптимальной модели оплаты труда;</li> <li>• применять актуальные методы регулирования заработной платы в рамках социального партнерства.</li> </ul>

				Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.
4.12	<a href="#">«Социально-экономическая защита»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять актуальные показатели и индикаторы социальной защиты работников в рамках социального партнерства;</li> <li>• планировать проведение расследований, несчастных случаев на производстве;</li> <li>• использовать возможности электронных сервисов и сайтов социальной направленности для повышения эффективности социальной защиты работников.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства, профсоюзных кадров и актива, организаторов и преподавателей дополнительного профессионального образования.</p>
4.13	<a href="#">«Рынок труда и обеспечение занятости»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать механизмы социального партнерства в реализации политики занятости;</li> <li>• ориентироваться в системе профессиональных стандартов и независимой оценке квалификации работников;</li> <li>• применять актуальные технологии в системе профессиональной подготовки и переподготовки кадров.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для представителей сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.</p>
4.14	<a href="#">«Публичные выступления»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и составлять программу публичных выступлений с учетом особенностей целевой аудитории</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для руководителей департаментов Правительства Москвы,</p>

				руководителей предприятий (организаций) г. Москвы, руководителей отраслевых и территориальных профсоюзных организаций.
4.15	<a href="#">«Управление конфликтами»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть методами эффективного разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.</p>
4.16	<a href="#">«Психология ведения переговоров»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести переговоры;</li> <li>• устанавливать контакт с оппонентом.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.</p>
4.17	<a href="#">«Рациональное использование времени»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать личное и рабочее время.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.</p>
4.18	<a href="#">«Психология управленческой деятельности»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешать конфликты;</li> <li>• управлять групповыми процессами.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.</p>
4.19	<a href="#">«Повышение стрессоустойчивости»</a>	16	Среднее специальное, высшее	<p>умеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно противостоять профессиональному выгоранию;</li> <li>• использовать конкретные психотехники для преодоления стрессового состояния.</li> </ul>

				Программа рекомендуется для председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.
--	--	--	--	---