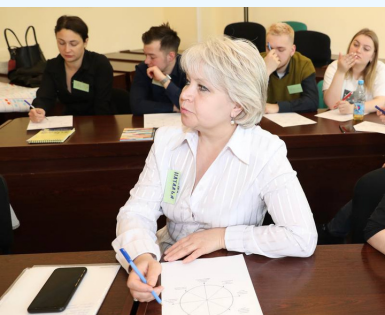


Образовательные программы УИЦ МФП

ноябрь 2023 — май 2024



В этом файле представлены образовательные программы Учебно-исследовательского центра Московской Федерации профсоюзов, которые реализуются с сентября по декабрь 2023 года.

Их полный перечень доступен в оглавлении на следующих двух страницах.

Нажав на кнопку "Узнать подробнее", вы перейдете на страницу с полной информацией о курсе.

Как записаться на программу?

Для рядовых членов профсоюза и работников профкома:

1. Выбираете понравившуюся программу
2. Обращаетесь к Председателю своей ППО/ТПО с просьбой отправить заявку на обучение по выбранной программе

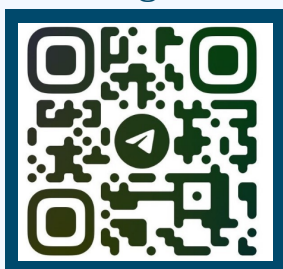
Для Председателей ППО/ТПО:

Заявки на обучение должны содержать следующие данные: наименование программы, ФИО слушателя, его должность, e-mail и контактный номер телефона. Заявка направляется на электронную почту отраслевого городского профсоюза (горкома), к которому относится ваша ППО/ТПО.

Места ограничены. Записаться можно не позднее, чем за неделю до старта обучения. Набор может быть прекращен досрочно в случае переполненности учебной группы.

Подписывайтесь на наши соцсети для оперативной информации о возможностях обучения*

Telegram



t.me/yicmfp

ВКонтакте



vk.com/yicmfp

Сайт



yic-mfp.ru

* все ссылки кликабельны

Программы УИЦ МФП

Краткое содержание. 2023 год

16-часовые программы повышения квалификации

28 ноября - 12 декабря

Социально-экономическая защита [Узнать подробнее](#)

Программы УИЦ МФП

Краткое содержание. 2024 год. Часть I

Программы подготовки профсоюзных кадров и актива

1 февраля - 18 апреля

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации [Узнать подробнее](#)

13, 20 марта

Финансовая работа в профсоюзной организации [Узнать подробнее](#)

25-28 марта

Школа впервые избранного председателя профсоюза [Узнать подробнее](#)

Программы подготовки профсоюзных кадров и актива, представителей сторон социального партнерства

23 января - 5 марта

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства [Узнать подробнее](#)

24 января - 15 мая / 12 марта - 23 апреля

HR-менеджмент [Узнать подробнее](#)

25 января - 11 апреля

Основы проектного менеджмента [Узнать подробнее](#)

29 января - 1 апреля

Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности общественной (профсоюзной) организации [Узнать подробнее](#)

5 февраля - 8 апреля

Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков [Узнать подробнее](#)

12-16 февраля

Обучение и проверка знаний уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций [Узнать подробнее](#)

Программы УИЦ МФП

Краткое содержание. 2024 год. Часть II

Программы для развития молодежи

31 января - 17 апреля

Подготовка резерва председателей Молодежных Советов [Узнать подробнее](#)

1 февраля - 28 марта

Волонтер [Узнать подробнее](#)

16-часовые программы повышения квалификации

6, 8 февраля

Экономическая политика и заработная плата [Узнать подробнее](#)

20, 21 февраля

Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан [Узнать подробнее](#)

12, 13 марта

Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров [Узнать подробнее](#)

26, 27 марта / 16, 17 апреля

Общие вопросы охраны труда [Узнать подробнее](#)

Программы по социально-психологической подготовке

23, 25 января

Психология управленческой деятельности [Узнать подробнее](#)

6, 8 февраля

Психология ведения переговоров [Узнать подробнее](#)

27, 29 февраля

Рациональное использование времени [Узнать подробнее](#)

19, 21 марта

Управление конфликтами [Узнать подробнее](#)

9, 11 апреля

Повышение стрессоустойчивости [Узнать подробнее](#)

23, 25 апреля

Публичные выступления [Узнать подробнее](#)

Школа впервые избранного председателя профсоюза



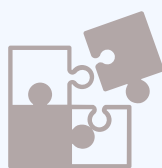
25-28 марта 2024
10.00-16.00



24 ак. часов



Комплексная программа, которая за короткое время поможет новым Председателям ППО освоить компетенции по всем направлениям профсоюзной работы.



Ключевые темы:

1. Московские профсоюзы: история и современность
2. Организационная работа в профсоюзе
3. Делопроизводство в профсоюзной организации
4. Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов.
5. Основы финансовой работы в профсоюзной организации
6. Основы охраны труда. Организация профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на предприятии
7. Информационная работа в первичной профсоюзной организации: меняем формат
8. Конструктивное взаимодействие социальных партнеров на различных уровнях
9. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, внесения изменений, дополнений, регистрация в органе по труду
10. Секреты успешной коммуникации в рамках стимулирования работников к вступлению в профсоюз
11. Актуальные мотивационные сервисы. Программа лояльности МФП

Кроме того, слушателям будет дополнительно доступно 12 часов лекций в электронном формате, для изучения по желанию. Лекции посвящены психологическим аспектам управления, трудовому законодательству и госгарантиям, а также организации выборных предприятий.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Общие вопросы охраны труда



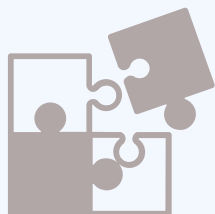
26, 27 марта 2024
/ 16, 17 апреля 2024
10.00-18.00



16 ак. часов



В результате обучения слушатели получают необходимые знания по охране труда. Особое внимание уделяется их практическому применению в деятельности организации для предотвращения и расследования несчастных случаев.



Ключевые темы:

1. Основы охраны труда.
2. Организация работ по охране труда и управление профессиональными рисками
3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и обеспечения безопасности производственной деятельности
4. Социальная защита пострадавших на производстве

16-часовые программы повышения квалификации

[Вернуться к оглавлению](#)

Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан



20, 21 февраля

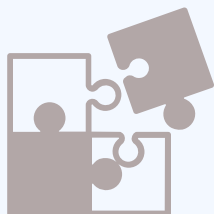
10.00-18.00



16 ак. часов



Программа направлена на совершенствование компетенций по применению норм трудового законодательства в различных ситуациях, а также правовых норм в сфере охраны труда. Разбираются особенности регулирования труда отдельных категорий работников, их гарантии и компенсации. Кроме этого, слушатели изучают основные государственные гарантии по оплате труда работников.



Ключевые темы:

1. Трудовое законодательство. Источники трудового права. Основные положения. Трудовые отношения. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Новое в трудовом законодательстве.
2. Заработная плата. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Охрана труда. Служба охраны труда в организации. Способы информирования работников об их трудовых правах. Специальная оценка условий труда. Гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.
4. Правовые основы коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
5. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
6. Соблюдение трудовых прав работников при проведении Работодателем оптимизации в организации в условиях экономических санкций
7. Предотвращение и разрешение трудовых конфликтов
8. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через
отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Социально-экономическая защита



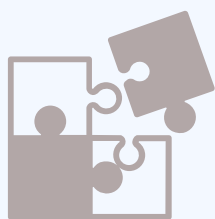
28 ноября, 5, 12 декабря
10.00-15.00



16 ак. часов



Курс направлен на изучение методов социальной защиты населения. Слушатели изучают особенности социального и пенсионного страхования, и использования современных электронных ресурсов Правительства Москвы социальной направленности.



Ключевые темы:

1. Социальная защита населения в РФ
2. Пенсионное и социальное страхование
3. Финансовая безопасность населения

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации



1 февраля - 18 апреля
По четвергам,
15:00-18:00

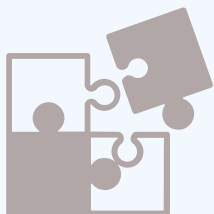


40 ак. часов



Курс направлен на совершенствование компетенций по вопросам обеспечения эффективной работы профсоюзной организации по основным направлениям деятельности: правозащитная, финансовая, организационная, а также охрана труда.

Кроме того, участники осваивают методы успешного ведения переговоров и мотивации профсоюзного членства,



Ключевые темы:

Модуль 1. Организационная работа

Модуль 2. Мотивация профсоюзного членства

Модуль 3. Технологии ведения коллективных переговоров



Полный перечень тем
доступен по QR-коду и ссылке

[Ссылка на учебно-тематический
план \(кликабельна\)](#)

[Вернуться к оглавлению](#)



Подготовка резерва председателей Молодежных Советов



31 января - 17 апреля
По средам, 15:00-18:00



56 ак. часов. Из них:
16 ак. ч.: стажировка
28 ак.ч.: очные тренинги
12 ак. ч.: элетронное обучение

Инновационная образовательная программа, направленная на развитие личного потенциала и профессиональных навыков у активной целеустремленной молодежи.



Публичная защита социально-значимых инициатив



Программа-конструктор: индивидуальная траектория обучения



Удобное сочетание очных тренингов и дистанционных лекций



Стажировка в членских организациях МФП

Ключевые темы:

1. Организационная психология
2. Управленческий цикл.
3. Управление человеческими ресурсами.
4. Управление талантами.
5. Управление через коммуникации.
6. Управление конфликтами.
7. Система управления трудовыми процессами.
8. Особенности управления молодежными объединениями.

Подробнее о курсе



Переход на сайт:

www.youthreserve.tilda.ws

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности общественной (профсоюзной) организации



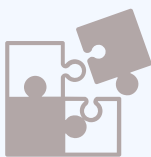
29 января - 1 апреля
По понедельникам,
15:00-18:00



40 ак. часов



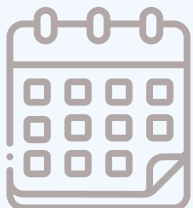
Программа направлена на комплексное повышение квалификации по ведению информационной работы в профсоюзе. Участники разбирают PR-технологии, методы визуализации контента и современные онлайн-технологии, учатся вести аккаунты в социальных сетях. Кроме того, они осваивают навыки ораторского мастерства и понимания психологических основ восприятия рекламы.



Ключевые темы:

1. Информационная работа: осваивать новые инструменты, повышать эффективность
2. Современные информационные технологии в работе общественной (профсоюзной) организации. Особенности и преимущества коммуникационной среды интернета
3. Современные средства визуализации деятельности общественной организации
4. Принципы эффективного взаимодействия со СМИ
5. Особенности контента для СМИ
6. PR-технологии в деятельности профсоюзной организации
7. Способы создания успешной профсоюзной программы
8. Социальные сети – эффективный метод информационной работы. Возможности использования социальных сетей в информационной работе профсоюзной организации. Перевод негатива в позитив: как отвечать на гневные комментарии в соцсетях. SMM – понятие
9. Создание сообщества в социальной сети (ВКонтакте)
10. Подготовка контента для социальных сетей
11. Создание презентационных материалов в программе MS PowerPoint
12. Разработка итогового презентационного материала (презентация, информационный листок, оформление информационного стенда, создание сообщества в соцсети)
13. Психологические средства и методы PR-стратегии
14. Техники самопрезентации при интервьюировании

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства



23 января - 5 марта 2024

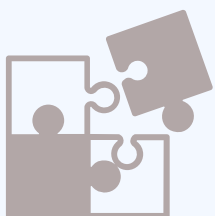
По вторникам,
10:00-15:00



40 ак. часов



Программа направлена на формирование у слушателей компетенций в сфере наставничества и профессиональной адаптации персонала на основе принципов социального партнерства и проектного управления.



Ключевые темы:

1. Правовые нормы социального партнерства
2. Методологические основы и технологии наставничества
3. Психологические аспекты наставничества
4. Проектный подход в реализации системы наставничества
5. Внедрение системы наставничества



ОТЗЫВЫ ВЫПУСКНИКОВ

([ссылка на видео](#))

Основы проектного менеджмента



25 января - 11 апреля

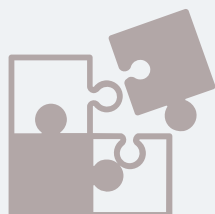
По четвергам,
15:00-18:00



40 ак. часов



Программа направлена на формирование у обучающихся целостного понимания этапов разработки социальных проектов и развитие компетенций в области проектного менеджмента. 80% курса состоит из практических занятий



Ключевые темы:

1. Понятие и сущность проектного менеджмента
2. Постановка целей и задач проекта
3. Структуризация и планирование проекта
4. Организационные структуры в проектном менеджменте
5. Разработка и оформление плана работ проекта
6. Социальные партнеры проекта
7. Риски проекта
8. Гибкие методологии управления проектами

HR-менеджмент



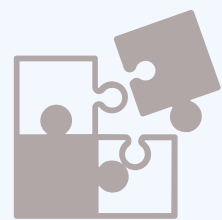
24 января - 15 мая / 12 марта - 23 апреля
15:00-18:00



40 ак. часов



На занятиях обучающие развивают комплексные компетенции в сфере управления персоналом в условиях цифровой трансформации: изучаются вопросы правового регулирования трудовых отношений, правила оформления документации, методы управления персоналом и психология эффективного общения. Кроме того, слушатели изучают возможности профсоюзов и социальных партнеров в области регулирования трудовых отношений



Ключевые темы:

1. HR-менеджмент
2. Регулирование социально-трудовых отношений в организации
3. Психологические аспекты управления персоналом.

Волонтер



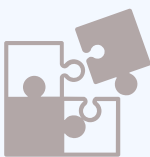
1 февраля - 28 марта
По четвергам,
15:00-18:00



24 ак. ч.



В процессе обучения слушатели изучают основы организации управления и психологию молодежных групп, способы разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде и, конечно, получают подробную информацию о практике реализации волонтерского движения в России и г. Москве.



Ключевые темы:

1. Психология управленческой деятельности.
2. Процесс реализации волонтерских программ: от А до Я.
3. Искусство самопрезентации и умение выступать на публике.
4. Разрешение конфликтов и повышение стрессоустойчивости в волонтерской среде.
5. Дискуссионные площадки «Современные направления волонтерской деятельности» (на базе «Мосволонтер»).
6. Волонтерское движение в России и г. Москве.
7. Социальное волонтерство.
8. Медиаволонтерство.
9. Экологическое волонтерство.
10. Визитная карточка профсоюзного волонтерского сообщества



Выпускники получают личную книжку волонтера. Это документ, который позволяет официально осуществлять волонтерскую деятельность и фиксировать достижения и опыт добровольчества.

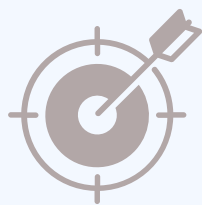
Обучение и проверка знаний уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций



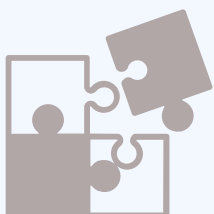
12-16 февраля
Каждый день, 10:00-16:30



40 ак. часов



В результате обучения слушатели получают необходимые знания по охране труда. Особое внимание уделяется их практическому применению в деятельности организации в сфере безопасности и охраны труда для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, управления профессиональными рисками, создания здоровых и безопасных условий труда, обеспечения социальной защиты.



Ключевые темы:

1. Основы охраны труда в РФ
2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья
3. Система управления охраной труда в организации
4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний
5. Организация оказания первой помощи
6. Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте
7. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей
8. Безопасные методы и приемы выполнения работ
9. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов
10. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов
11. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков

Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков



5 февраля - 8 апреля

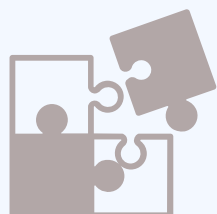
По понедельникам, 15:00-18:00



40 ак. часов



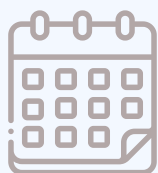
Обновленная специализированная программа УИЦ МФП. Она ориентирована на повышение квалификации специалистов-экологов предприятий (обязанности которых часто выполняют ответственные за охрану труда). На курсе слушатели получают новейшую информацию по российскому законодательству в сфере экологической безопасности и учатся правильно заполнять документацию в данной области. Кроме того, обучающиеся актуализируют и систематизируют знания по охране труда, системе социального партнерства и профилактике профессионального выгорания.



Ключевые темы:

1. Экологическая безопасность государства.
2. Экологическая безопасность и охрана труда.
3. Экологическая безопасность и здоровье человека.
4. Защита окружающей среды.
5. Экологическая культура и социальное партнерство.

Финансовая работа в профсоюзной организации



13, 30 марта

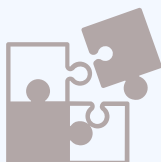
10.00-16.00



16 ак.ч.



Данная программа помогает актуализировать и систематизировать знания о порядке оформления и хранения документов, сдачи отчетности в контролирующие органы, а также особенностях практического применения норм трудового законодательства, в частности, в области оплаты труда и законодательства по социальному страхованию.



Ключевые темы:

1. Актуальные вопросы законодательства в области бухгалтерского учета и сдачи бухгалтерской отчетности. Обзор антикризисных мер поддержки организаций в условиях экономической нестабильности.
2. Законодательство в области налогообложения и страховых взносов. Порядок формирования и сдачи отчетности.
3. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.
4. Пособия по социальному страхованию. «Проактивный» механизм назначения и выплаты пособий.
5. Практика применения норм трудового законодательства. Новое в трудовом законодательстве.
6. Практические вопросы расчета и выплаты заработной платы.
7. Делопроизводство в профсоюзной организации.

Экономическая политика и заработная плата



12-26 марта
10.00-15.00

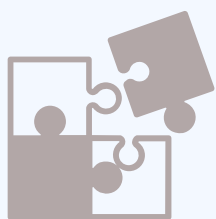


16 ак. часов



Программа предоставляет всесторонний анализ новейших тенденций на рынке труда и роли цифровых технологий в трансформации социальной сферы.

Особое внимание уделяется изучению механизмов регулирования заработной платы и государственных гарантий по оплате труда.



Ключевые темы:

1. Инструменты экономической политики и цифровая экономика
2. Организация оплаты труда
3. Регулирование заработной платы

Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и трудовых споров



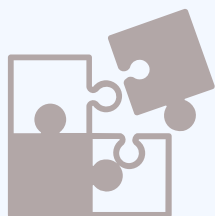
12, 13 марта
10.00-15.00



16 ак. часов



На курсе слушатели изучают нормы трудового законодательства для защиты интересов трудящихся и разрешения трудовых споров.



Ключевые темы:

1. Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства в организациях.
2. Формы защиты профсоюзами трудовых прав работников при возникновении трудовых споров. Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам, как основной инструмент профсоюза в защите индивидуальных трудовых прав работников.
4. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Переговоры, как основной этап урегулирования спора. Правовое регулирование проведения забастовки в организации. Роль трудового арбитражного суда в урегулировании коллективного трудового спора. Возможности по предупреждению и урегулированию трудовых споров.
5. Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением трудовых прав работников

Рациональное использование времени



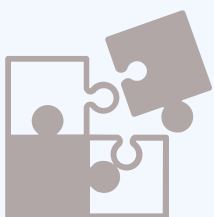
27, 29 февраля
10.00-18.00



16 ак. часов



На тренингах участники изучают теорию и выполняют практические упражнения, которые развивают навыки эффективного целеполагания и приоритизации задач, а также распределения личного и рабочего времени. Благодаря курсу выпускники начинают успевать больше, а уставать — меньше.



Ключевые темы:

1. Понятие «Управление временем» и стратегическое планирование времени
2. Tактический тайм-менеджмент
3. Психологические инструменты планирования времени

Психология ведения переговоров



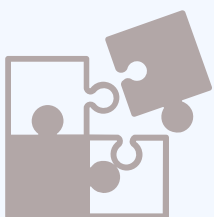
6, 8 февраля
10.00-18.00



16 ак. часов



На курсе участники с помощью различных упражнений развивают навыки эффективной деловой коммуникации. На тренингах разбираются тактики и стратегии переговоров, психологические основы взаимодействия с оппонентом, а также методы убедительной аргументации.



Ключевые темы:

1. Подготовка к переговорам.
2. Переговоры как вид делового общения. Партнеры по переговорам
3. Проведение переговоров. Манипуляции в переговорном процессе
4. Жесткие переговоры. Заключительный этап переговоров

Управление конфликтами



19, 21 марта

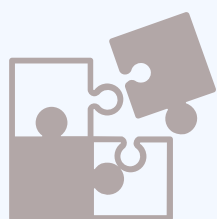
10.00-18.00



16 ак. часов



Психологические тренинги направлены на развитие у слушателей навыков управления конфликтными ситуациями. Эффект достигается за счет изучения природы конфликтов и эмоций человека, а также разбора проверенных методов разрешения конфликтов. Слушатели учатся управлять собой, а также выявлять и противодействовать манипуляциям и агрессии.



Ключевые темы:

1. Структура конфликта
2. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций
3. Методы взаимодействия с конфликтогенными оппонентами
4. Управление собственным эмоциональным состоянием при конфликте

Психология управленческой деятельности



23, 25 января

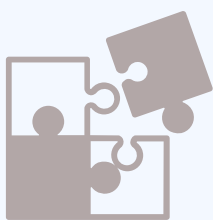
10.00-18.00



16 ак. часов



Курс поможет повысить компетенции слушателей по управлению персоналом и организации командной работы. Участники осваивают навыки принятия управленческих решений, тайм-менеджмента, разрешения конфликтов и управления групповыми процессами.



Ключевые темы:

1. Психологические аспекты управленческого взаимодействия и самоменеджмента
2. Организационная психология
3. Психология принятия управленческих решений
4. Психологические аспекты управления групповыми процессами

Повышение стрессоустойчивости



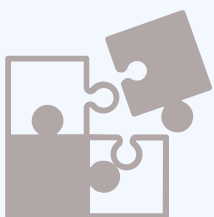
9, 11 апреля
10.00-18.00



16 ак. часов



Программа помогает участникам лучше справляться со стрессом, понимать его природу и предотвращать негативное воздействие стрессоров на благополучие человека. Тренинги включают проработку конкретных психотехник, которые улучшают эмоциональное состояние и предотвращают выгорание.



Ключевые темы:

1. Стресс и стрессоустойчивость
2. Стресс в кризисные периоды
3. Профессиональное и эмоциональное выгорание

Публичные выступления



23, 25 апреля

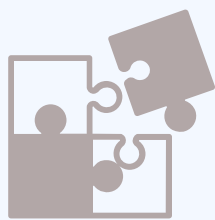
10.00-18.00



16 ак. часов



На тренинге участники на практике отрабатывают навыки ораторского мастерства, пробуя себя в различных ролях и обстоятельствах. Секреты убедительной коммуникации и эффектной самопрезентации в совокупности с методами вовлечения аудитории позволяют сделать любое выступление результативным и запоминающимся.



Ключевые темы:

1. Образ «Я» и самопрезентация профсоюзного лидера
2. Подготовка публичного выступления
3. Ораторское мастерство и умение выступать перед публикой
4. Управление собой в рамках публичных выступлений