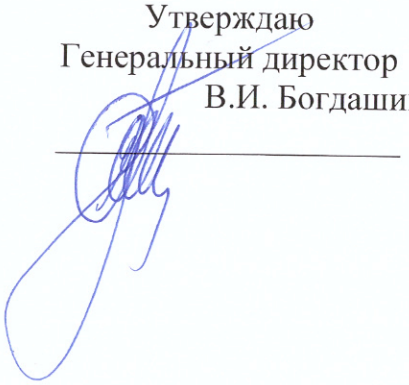
Утверждаю
Генеральный директор
В.И. Богдашин



Отчет о результатах самообследования
Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов»
(по состоянию на 1 апреля 2021 года)

Структура отчета:

1. Аналитическая часть.
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности.

2.1 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
2.2 Содержание и качество подготовки слушателей. Организация учебного процесса.
2.3 Перечень программ.
2.4 Качество кадрового обеспечения.
2.5 Качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения.
2.6 Материально-техническая база.
2.7 Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
2.8 Анализ деятельности образовательной организации.

Самообследование Учреждения дополнительного образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов» (далее - Центр) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1. Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1. Устав образовательного учреждения. Утвержден Постановление Президиума Совета Московской Федерации профсоюзов 28.12.1999 г. №34-3г. Изменения утверждены Постановлениями Президиума Московской Федерации профсоюзов от 29.03.2012г. №10-14 и от 15.11.2016 № 10-27.

1.2. Юридический адрес образовательного учреждения. 129164, г. Москва, ул. Маломосковская, д.10. Телефон: 8(495) 686-21-33; e-mail: yic@yic-mfp.ru Официальный сайт в интернете: http://www.yic-mfp.ru/.

1.3 Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность образовательное учреждение. Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования выдана Департаментом образования города Москвы серия 77ЛО1 № 0009112, регистрационный номер № 038278 от 13.03.2017г. Срок действия лицензии - бессрочно. Центр внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области обучения работодателей и работников вопросам охраны труда (№2497 от 27.08.2012 г.).

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

Учредителем Центра является Московская Федерация профсоюзов. Местонахождение Учредителя: 121099, Москва. Ул. Новый Арбат, 36/9; Телефон: 8 (495) 690-82-62, e-mail: main@mtuf.ru. Официальный сайт в интернете: http://www.mtuf.ru/

Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, имеет печать со своим наименованием.

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

1. Регламент «Реализация программ ДПО»;
2. Положение «О формах обучения в УИЦ МФП»;
3. Положения о структурных подразделениях;
4. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
7. Регламент обучения слушателей по индивидуальному учебному плану;
8. Коллективный договор.

Деятельность Центра регламентируется также должностными инструкциями сотрудников. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию.

Общее управление Центром осуществляет Генеральный директор Богдашин Владимир Иванович. Основной функцией Генерального директора является осуществление оперативного руководства деятельностью учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех сотрудников.

Заместитель Генерального директора по образованию – Малахов Сергей Владимирович осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочные функции.

Основные формы координации деятельности:

Учебные программы;

Календарный учебный график;

План методической работы.

2.2 Содержание и качество подготовки слушателей. Организация учебного процесса.

В целях эффективного решения задач, предусмотренных постановлением Президиума МФП №46-1 от 25.06.2020 г. Центр совершенствовал организацию образовательного процесса в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Во исполнение Распоряжения Московской Федерации профсоюзов от 31.08.2016 года №80 и Регламента взаимодействия образовательных учреждений МФП, Центр продолжил реализацию программ дополнительного профессионального образования и общеобразовательных программ на Центральных профсоюзных курсах МФП (далее по тексту Курсы).

Учитывая поставленные задачи, Центр актуализировал реализуемые учебные планы и программы различных уровней социального партнерства и категорий

обучающихся, оказывал методическую помощь членским организациям МФП в обучении профсоюзного актива, развивал Школы профсоюзного актива на предприятиях и в организациях города, продолжил изучение и обобщение инновационного опыта работы профсоюзных организаций, проводил аналитическую, информационную и исследовательскую работу по актуальным проблемам современного профсоюзного движения, совершенствовал учебную и материально-техническую базу.

В соответствии с Распоряжением Генерального директора Учебно-исследовательского центра МФП №2 от 18.03.2020г, №м3 от 03.04.2020 «О режиме работы сотрудников УИЦ МФП», связанной с введением ограничительных мер в г. Москве в связи с угрозой распространения инфекции Covid-19, с 23 марта 2020 года преподаватели Центра осуществляли свою деятельность в режиме удаленной работы.

С целью качественного проведения образовательного процесса, преподавательскому составу Центра дополнительно было введено в обязанности организация, проведение и сопровождение учебных занятий в электронном и дистанционном формате (вебинаров, консультаций, лекций, практический видов занятий и групповых упражнений) со слушателями учебных групп по программа дополнительного образования.

Сотрудниками и преподавателями Центра при реализации электронного (дистанционного) обучения слушателей обеспечивалось:

- предоставление каждому слушателю, зачисленному на обучение по программам ДПО логинов и паролей для входа в систему электронного обучения, контроль наполнения курсов образовательными (методическими) ресурсами и индивидуальными заданиями;

- организация вебинаров и видеоконференций посредством сервисной программы Google Meet, позволяющей проводить учебные занятия в режиме реального времени, с использование слушателями персональных компьютеров и мобильных средств коммуникации;

- своевременное размещение и доведение до слушателей учебно-методического материала по изучаемым темам программы (презентаций, методических пособий, нормативно-правовых документов и комментарий по произошедшим в них изменениям), рассылка записи вебинаров слушателям-участникам;

- консультирование обучающихся по изучаемым темам программ, возникшим вопросам в результате промежуточной аттестации и вопросам пользования системой дистанционного обучения, в том числе по порядку авторизации в программе Google Meet, входа в систему и правилам работы в ней;

- ведение учета промежуточной и итоговой аттестации слушателей и хранение результатов образовательного процесса с использованием внутреннего документооборота на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме, сбор анкет слушателей по качеству организации обучения по программе;

- идентификация личности обучающегося и накопление результатов контроля качества освоения образовательной программы каждым слушателем, при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- доступ в сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

- гарантированный доступ по паролю каждого обучающегося к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Центра;

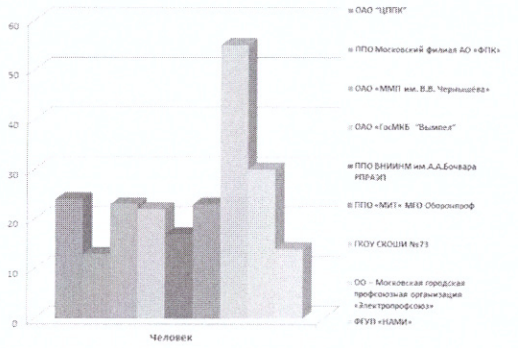
- круглосуточный режим работы серверного оборудования и средств доступа к основным информационным образовательным ресурсам Центра.

При организации электронного (дистанционного) обучения слушателей обеспечивалось соблюдение требований законодательства по организации образовательного процесса и защите персональных данных слушателей, выполнение локальных нормативно-правовых актов.

По состоянию на 1 апреля 2021 года **16041** членов профсоюзов прошли обучение в Центре из них:

4220 членов профсоюзов-представителей членских организаций МФП повысили свою квалификацию в Центре и получили документы о квалификации;

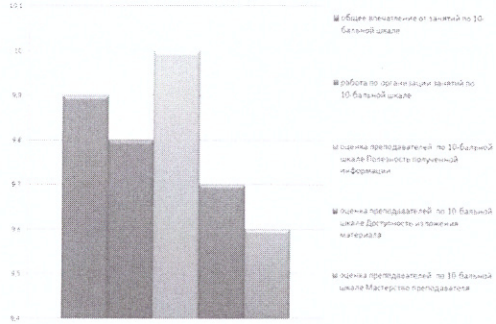
3140 - членов профсоюзов прошли обучение на Курсах и получили сертификаты об обучении по программам;



5766 членов профсоюзов приняли участие в постоянно действующих семинарах;

120 руководителей и работников, в том числе уполномоченных профсоюзных организаций повысили свою квалификацию по охране труда на производстве и получили соответствующие удостоверения;

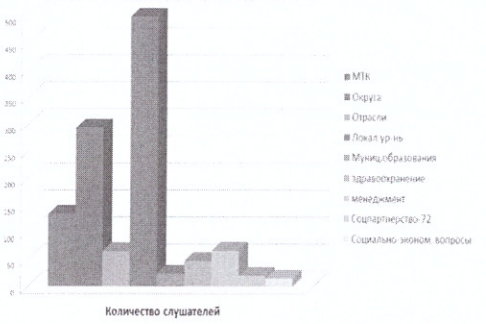
1672 членов профсоюзов изучили произошедшие изменения в законодательных актах РФ, касающиеся охраны труда;



2795 человек прошли обучение в 64 Школах профсоюзного актива, работающих на предприятиях и организациях города;

682 человека получили консультацию по различным вопросам деятельности профсоюзов, трудового законодательства, практике профсоюзной работы.

Особенностью отчетного периода является востребованность в обучении профсоюзного актива и кадров членских организаций МФП на 16-24 часовых программах дополнительного профессионального образования (председатели первичных профсоюзных организаций, правовые инспекторы, кадровые работники, бухгалтеры и казначеи и т.д.).



В прошедшем учебном году, Центр продолжил обучение представителей сторон социального партнерства, членов рабочей группы Московской трехсторонней комиссии, отраслевых и окружных трехсторонних комиссий города, представителей комиссий по ведению коллективных переговоров в организациях города Москвы.

В прошедшем учебном году обучение **представителей сторон социального партнерства** проводилось по адаптированной под различные уровни программе

дополнительного профессионального образования «Социальный диалог в условиях вызовов будущего. Инструменты экономической политики и цифровая экономика». Активно обучают своих социальных партнеров более **10-ти** членских организаций МФП.

Обучение членов **рабочей группы МТК** проведено в соответствии с Графиком и программой обучения. В течение учебного года проведено **3** таких учебных дня. Для представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии разработана и внедрена в образовательный процесс Центра программа ДПО «Социальный диалог в условиях вызовов будущего: правовые основы и механизмы взаимодействия сторон социального партнерства».

Для **Окружных трехсторонних комиссий** в учебном году проведено **10** учебных дней, данная программа была актуализирована, и реализуется в формате 8+8 (электронно и аудиторно).

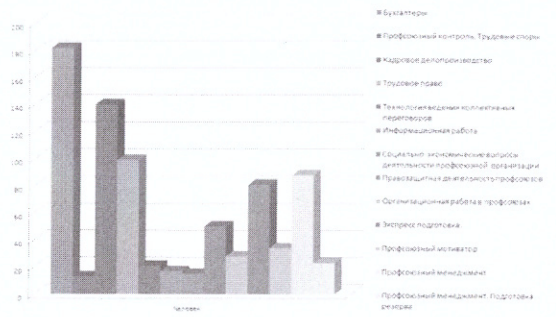
Для членов **Отраслевых трехсторонних комиссий** (проведено **3** учебных дня, на которых прошли представители 4 отраслевых комиссий).

Реализована программа «Социальное партнерство» для представителей работников и работодателей **локального уровня**.

Кроме этого, проводилось обучение по следующим программам курса «Социальное партнерство»:

«Менеджмент социально-трудовой сферы» (16 ак. час.).

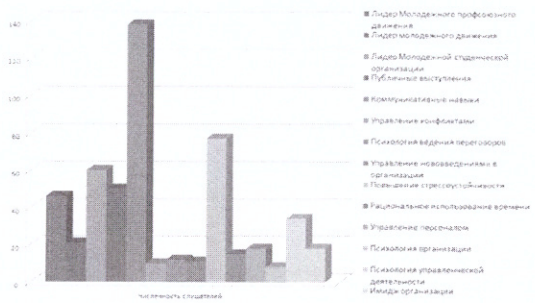
«Инновационные механизмы социального партнерства», объёмом 40 ак. час. В процессе обучения слушатели курсов сформировали проектные учебные команд и под руководством модераторов разработали планы проектов. Все темы проектных инициатив направлены на развитие института социального партнерства в городе Москве, а разработанные планы проектов обучающихся, могут быть использованы в практической деятельности членских организаций МФП и их социальных партнеров.



«Эффективный социальный диалог», объемом 40 ак. час. и объемом 128 ак. час.

Центром системно реализуются программы дополнительного профессионального образования от 16 до 72 ак. час. по **Курсу «Профсоюзный менеджмент»**, в которые вносятся коррективы в соответствии с запросами слушателей, отраслевых городских организаций профсоюзов и тенденциями в развитии профсоюзного движения в России и Москве.

По программе дополнительного профессионального образования **«Организация и управление молодежными общественными объединениями»** (40 ак. час.) прошли обучение 4 молодежные группы.



«Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков» – программа

реализована в рамках двустороннего российско-греческого сотрудничества.

В рамках программ обучения **«Социальная психология»** реализованы 7 программ повышения по 16 ак.час.

Наибольшую активность в обучении представителей сторон социального партнерства, профсоюзного актива и кадров проявили представители **9** отраслевых профсоюзов: народного образования и науки, муниципальных работников, ДОРПРОФЖЕЛА, работников метрополитена, строительства и стройматериалов, МОСЖЕЛТРАНСА, работников культуры, здравоохранения, государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

В отчетном периоде на базе Центра для **бухгалтеров отраслевых профсоюзных организаций** г. Москвы проводились занятия по программе курсовой подготовки. В обучении приняли участие представители Департамента финансов Московской Федерации профсоюзов, главные бухгалтеры членских организаций и учреждений МФП, их заместители.

За отчетный период дано более **200** консультаций по финансовым вопросам бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности, соблюдения кассовой дисциплины, работы контрольно-ревизионной комиссии, заполнения финансовых документов и форм отчетности.

По **охране труда** в течение учебного года в соответствии с календарным планом реализовано обучение по 40 ак. час. программе для категории - уполномоченные лица по охране труда.

На протяжении учебного года проводились занятия по курсовой системе подготовки профсоюзных кадров и актива членских организаций МФП.

Во исполнение Распоряжения Московской Федерации профсоюзов от 31.08.2016 года №80 Центр в прошедшем учебном году продолжил совершенствовать систему **Курсовой подготовки** профсоюзного актива на площадке Центральных профсоюзных курсов МФП. Обучение профсоюзного актива и кадров проводилось по общеобразовательным программам от 8 до 16 ак. час.

На основании Регламента взаимодействия образовательных учреждений МФП, Центром на базе ЦПК МФП были подготовлены и согласованы с членскими организациям МФП рабочие общеобразовательные программы, расписания занятий, технические задания для ЦПК МФП. Апробированы возможности дистанционных образовательных технологий на реализуемых программах.

Совершенствовался программно-аппаратный комплекс организации и учета учебной работы на ЦПК, позволяющий вести образовательный процесс в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также оптимизировать функционал сотрудников по ведению учебной документации.

На протяжении отчетного периода сотрудники Центра приняли участие в выездных занятиях по программе обучения **«Школа профсоюзного актива»**. Наиболее востребованными темами были: Охрана труда, Применение трудового законодательства, социально – экономические и социально – психологические вопросы, возникающие на предприятии/организации. Кроме этого, по программе «Социальное партнерство – институт эффективности предприятия (организации)» (16 ак.час.) активно обучается 11 **городских комитетов.**

2.3. Перечень программ.

Программы дополнительного профессионального образования:

1 "Социальный диалог в условиях вызовов будущего. Инструменты экономической политики и цифровая экономика". Совместное обучение представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2 "Социальный диалог в условиях вызовов будущего". Совместное обучение представителей сторон социального партнерства в составе Отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

3 "Социальное партнерство: правовая основа и технологии взаимодействия партнеров". Совместное обучение представителей сторон социального партнерства в составе Окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

4 Совместное обучение представителей работников и работодателей локального уровня.

5 Организация и управление молодёжными общественными объединениями.

6 Инновационные механизмы социального партнерства.

7 Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков.

8 Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций (уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов).

9 Социальное партнерство (обучение работников кадровых служб учреждений здравоохранения и культуры.

10 Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций.

11 Эффективный социальный диалог.

12. Финансовая работа в организации.

13. Основы охраны труда.

14. Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан.

15. Кадровое делопроизводство.

16. Способы защиты прав работников в рамках социального партнерства.

17. Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений.

18. Социально-экономическая защита работников.

19. Публичные выступления.

20. Управление конфликтами.

21. Психология ведения переговоров.

22. Рациональное использование времени.

23. Психология управленческой деятельности.

24. Социальное партнерство - институт эффективности предприятия (организации).

Общеобразовательные программы:

25. Основы охраны труда.

26. Социальный диалог в условиях вызовов будущего.

27. Технология менеджмента в социальном партнерстве.

28. Регулирование социально-трудовых отношений на локальном уровне.

29. Информационная работа в профсоюзах.

30. Правозащитная деятельность профсоюзов.

31. Организационная работа в профсоюзах.
32. Социально-экономическая защита работников.
33. Повышение стрессоустойчивости.
34. Психология управленческой деятельности.
35. Психология ведения переговоров.
36. Управление конфликтами.
37. Социальная психология молодежных групп.

2.4. Качество кадрового обеспечения.

Образование	% от всех преподавателей
Высшее	100%
Неполное высшее	0%
Среднее специальное (педагогическое)	0%
Среднее специальное (непедагогическое)	0%

2.5.Качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения.

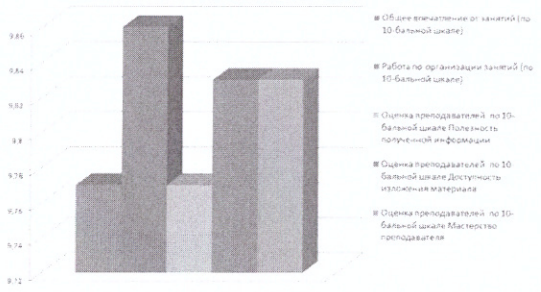
Наименование показателей	Состоит экземпляров на отчетную дату, экз.	в том числе приобретено (поступило) в течение прошлого календарного года, экз.
Объем библиотечного фонда всего, в том числе:	14320	596
электронные издания	12	9

2.6. Материально-техническая база.

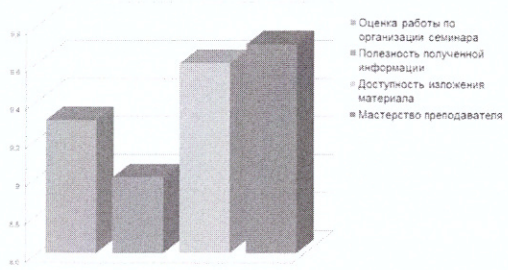
С целью качественной организации учебного процесса Центр обеспечен современным конференц-залом и 12 учебными аудиториями. Помещения оборудованы системой усиления звука, имеют стационарные и радио микрофоны, а также специальное оборудование, благодаря которому возможен показ презентаций и фильмов с различных электронных носителей информации. Беспроводной Wi-Fi обеспечивает удобное пользование высокоскоростным интернетом. Также Центр имеет современный библиотечный комплекс, выполняющий информационное обеспечение по таким направлениям, как аттестация персонала, дисциплина труда и трудовой распорядок, кадры, охрана труда, забастовка, государственная инспекция по труду и другим темам. В своем активе библиотека имеет обширную базу методического материала, разработанного преподавательским составом Центра.

2.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В ходе контроля образовательного процесса устанавливается соответствие организации образовательного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в системе дополнительного профессионального образования, качество подготовки слушателей, теоретический и методический уровень проведения занятий, состояние дисциплины на занятиях.



Контроль проводится в форме комплексных и тематических проверок отделов, реализующих соответствующую программу, заслушивания их заведующих на Методическом совете Центра, педагогического контроля, оценки качества освоения программ повышения квалификации слушателями, проведения проверок выполнения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, учебных планов.



Педагогический контроль осуществляется заместителем Генерального директора по образованию, заведующими отделами, реализующими соответствующие программы, заведующим учебно-методическим отделом, и заведующим сектором планирования и контроля качества учебно-методического отдела.

Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, соответствия процедуры организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ. Оценка качества освоения программ проводится в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценке качества образования.

2.8. Анализ деятельности Центра.

№	Показатели деятельности	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность слушателей	16041 человек
1.2	Численность слушателей, закончившие программы	4220 человек
1.3	Численность слушателей, получивших консультации	682 человек
1.4	Численность слушателей на выездных занятиях	5935 человек
1.5	Численность/удельный вес выпускников, получивших удовлетворительные результаты тестирования	4220 человек/100%
1.6	Численность/удельный вес выпускников, получивших неудовлетворительные результаты тестирования	0 человек/0%
1.7	Общее количество преподавателей	21
1.8	Численность/удельный вес преподавателей, имеющих высшее образование	21/100%
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	**да**/нет
2.2	Наличие аудиторий, оснащенных оборудованием для видеопрезентаций, усиления звука, стационарными и переносными компьютерами	**да**/нет

Заместитель Генерального директора по образованию **С.В. Малахов**