

# МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 г.      МОСКВА    № 42-14

### **О мероприятиях Московской Федерации профсоюзов в связи с угрозой коронавирусной инфекции в России**

Во исполнение Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», а также Постановления Исполкома ФНПР от 18.03.2020 г. № 2-13 «О действиях профсоюзов в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции в России», заслушав и обсудив информацию руководителей членских организаций о ситуации в отраслях города Москвы,

### **Президиум МФП постановляет:**

1. Руководителям членских организаций МФП, руководителям подведомственных организаций МФП принять меры по безусловному исполнению санитарно-эпидемиологических правил и безопасности, установленных в городе в связи с распространением коронавирусной инфекции, притом особое внимание уделить вопросам контроля за условиями труда, соблюдением трудового законодательства и прав работников, поименованных в коллективных договорах. В случае выявления нарушений оперативно информировать об этом Аппарат МФП.

2. Аппарату МФП в целях соблюдения режима повышенной готовности обеспечить безусловное выполнение следующих мероприятий:

2.1. Заместителю Председателя МФП Чиннову С.А., руководителю Правового департамента МФП Вальковому А.Ф., руководителю Технической инспекции труда МФП Захаренкову А.Н., руководителю Департамента экономической защиты трудящихся МФП Туравненко Е.М. организовать

методическую и консультативную помощь по применению норм законодательства в условиях мер, принимаемых Президентом РФ, Правительством РФ, Мэром Москвы.

2.2. Технической инспекции труда МФП (А.Н. Захаренков) проводить постоянный контроль за соблюдением законодательства по охране труда и определить порядок рассмотрения несчастных случаев в условиях работы в дистанционном режиме.

2.3. Правовому департаменту МФП (А.Ф. Вальковой) оказать содействие членским организациям МФП в разрешении конфликтных ситуаций по защите трудовых прав работников. Организовать оперативное рассмотрение обращений членов профсоюзов, первичных профсоюзных организаций. Подготовить ответы на типовые вопросы заявителей с целью освещения на сайте МФП и в СМИ.

2.4. Заместителю Председателя МФП Свиридовой Н.А., Департаменту социальных, спортивных и молодёжных программ МФП (В.А. Пименова) пересмотреть сроки проведения запланированных массовых мероприятий:

– совместно с учреждением МФП "Центр физкультуры и спорта" предусмотреть все мероприятия, связанные с организационными и санитарно-эпидемиологическими вопросами.

– совместно с Молодёжными Советами Московской Федерации профсоюзов и членских организаций активизировать работу в социальных сетях по освещению деятельности МФП.

2.5. Руководителю Департамента организационной работы МФП Басовой М.В. проводить мониторинг складывающейся ситуации в членских организациях, окружных советах МФП и на его основе готовить еженедельно предложения по взаимодействию с ними и вопросам, указанным в Постановлении Исполкома ФНПР от 18.03.2020 г. № 2-13 «О действиях профсоюзов в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции в России».

2.6. Руководителю Департамента финансов МФП Терехиной Г.В. совместно с Управлением делами МФП (И.В. Иванов) принять меры по обеспечению учёта рабочего времени и своевременной выплаты заработной платы работникам Аппарата МФП.

2.7. Руководителю Департамента информационных программ и технологий МФП Калининой Е.В. совместно с руководителем Правового департамента МФП Вальковым А.Ф. размещать на сайте Московской Федерации профсоюзов и в социальных сетях разъяснения и комментарии, касающиеся условий и мер безопасности, правовой поддержки граждан.

3. Заместителю Председателя МФП Лаптеву П.В. проводить мониторинг социально-экономической ситуации в подведомственных организациях имущественного комплекса и на его основе оперативно готовить предложения, направленные на обеспечение жизнедеятельности организаций в условиях режима повышенной готовности.

4. Рекомендовать руководителям членским организаций:

4.1. Ввести запрет на проведение спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий.

4.2. Обеспечить выработку и реализацию механизмов взаимодействия с первичными профсоюзными организациями и оказания помощи в решении вопросов, возникающих в них.

4.3. Своевременно информировать первичные профсоюзные организации обо всех действиях и решениях Московской Федерации профсоюзов, Центральных комитетов профсоюза и ФНПР.

4.4. Направить в Департамент организационной работы МФП контактную информацию сотрудников, которые будут осуществлять оперативную связь с Аппаратом МФП.

5. Руководителю Аппарата МФП Сергеевой Т.А. совместно с руководителем Правового департамента МФП Вальковым А.Ф. разработать Порядок работы сотрудников Аппарата МФП в условиях режима повышенной готовности, введенного в городе.

6. Учебно-исследовательскому центру МФП, Центральным профсоюзным курсам МФП приостановить очный учебный процесс, обеспечить проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий и внести изменения в деятельность учебных заведений МФП в соответствии с режимом, установленным в Москве и Московской области с 19.03.2020 г.

7. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

Председатель МФП



М.И. Антонцев