УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ»

ПРИКАЗ

Об установлении и введении в действие образцов документов
о повышении квалификации

№ 14/1 02.02.2017

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь пунктом 2.3. Устава Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательского центра Московской Федерации профсоюзов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 02.02.2017 образцы документов о квалификации, документов об обучении:
   1.1. удостоверение о повышении квалификации – по образовательным программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (приложение № 1);
   1.2. справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения) (приложение № 2);
   1.3. сертификат о прохождении обучения по программе, выдаваемого по окончанию обучения, по общеобразовательным программам с описанием (приложение № 3);
   1.4. сертификат о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования, модульного содержания учебного плана, предусматривающий накопительную систему изучения программы (приложение № 4)

2. Утвердить требования к документам о повышении квалификации.

2.1 Приказ № 11/1 от 21 апреля 2014 г. «Об установлении и введении в действие образцов документов о повышении квалификации», признать утратившим силу с 02.02.2017г.

3. Старшему инспектору по кадрам довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Заключить договор с АО «Опцион» на разработку и изготовление полиграфической продукции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор В.И. Богдашин

Приложение № 1 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ»**

ЛИЦЕНЗИЯ
Департамента образования
города Москвы
№ 038278 от 13 марта 2017 года

Регистрационный номер _____

«_____» _____ 20_____ г.

г. Москва

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

№ 000000

Документ о квалификации
Настоящее удостоверение подтверждает, что

прошел(а) повышение квалификации в Учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов»
с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.
по дополнительной профессиональной программе

в объеме часов

Генеральный директор

Зам. генерального
директора по образованию

м.п.

Приложение № 1 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г.

Описание удостоверения о повышении квалификации

Удостоверение о повышении квалификации является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «В» и изготавливается по заказу Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов».

Удостоверение о повышении квалификации имеет твердую обложку. Формат удостоверения о повышении квалификации 290мм х205мм.

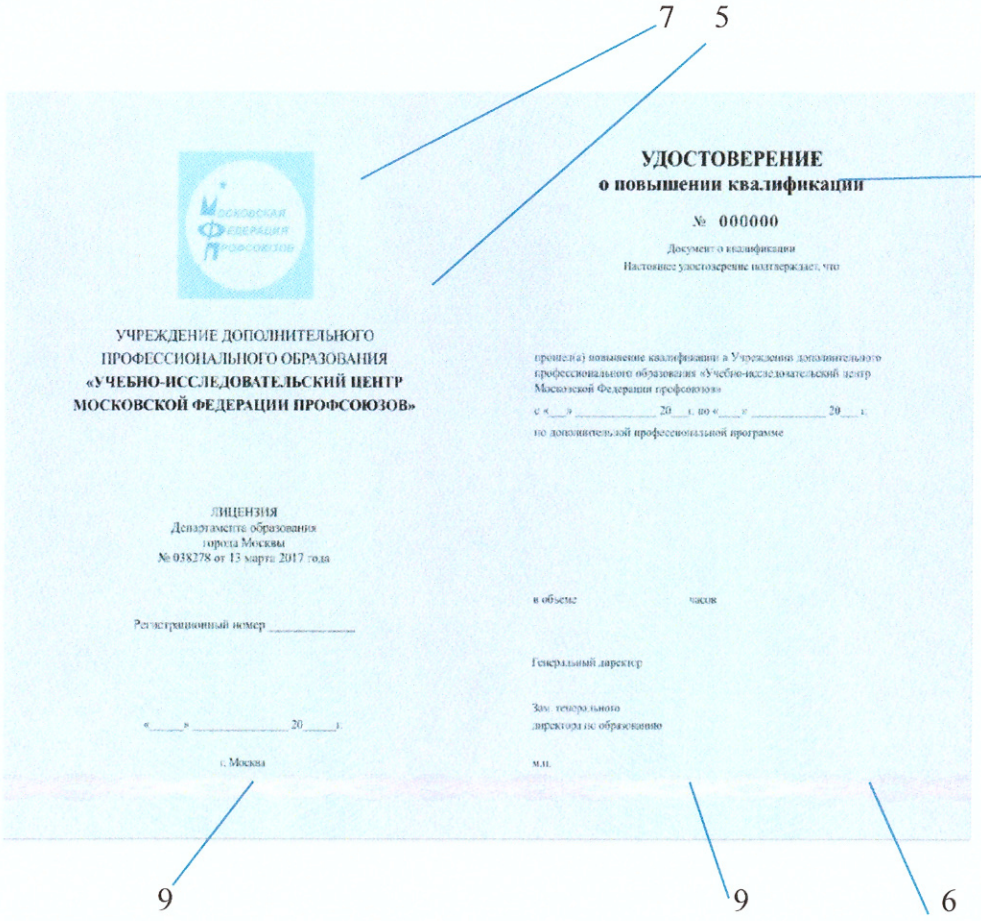
Титул имеет цветовой фон лицевой и оборотной стороны-синий. В правой части титула:

- фирменный значок (логотип) «Московская Федерация Профсоюзов», имеющий форму квадрата размером 4х4см, цвет-золото;
- надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, цвет-золото

Разворот удостоверения о повышении квалификации:

Перечень основных защит бланков строгой отчетности организации:

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ»



Бумага

1. Фоновое свечение отсутствует
2. Содержание хлопкового волокна не менее 50%
3. Водяной знак полутоновой в виде ромба с размерами диагоналей 42 и 25 мм
4. Защита волокна:
   а) видимые - красные, синие
   б) невидимые (люминесцирующие в уф-излучении) желто-зеленые

Приложение № 1 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г.

Графическая защита

5. Две нераппортные сетки с ирисовым раскатом
6. Гильоширная полоса из контурных гильошей
7. Логотип заказчика
8. Микротекст

Специальная защита

9. Сетка и гильош в раскате имеет зеленое уф-свечение
10. Номер выполнен высоким способом печати и имеет зеленое уф-свечение

Приложение № 2 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г

Учреждение дополнительного профессионального образования

Приложение № 2 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г.

Описание справки об обучении

Справка об обучении является документом установленного образца, разработанным в Учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов».

Справка об обучении печатается на официальном бланке организации, формата А4.

Справка об обучении содержит:

- ФИО обучающегося;
- период обучения;
- наименование программы обучения;
- количество часов программы обучения;
- информацию об итогах аттестации, с наименованием дисциплин и количество часов по каждой дисциплине.

Справка об обучении подписывает Генеральный директор и заместитель Генерального директора по образованию.

«УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ»

129164, Москва, Маломосковская ул.10
ИНН 7717032680 КПП 771701001 ОГРН 1027739344698
Р/С 40703810700310000006 К/С 30101810100000000402 БИК 044525402
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное Общество)

тел./факс (495) 686-21-33
E-mail: yic@yic-mfp.ru

Исх. № _____ от «_____» _____20 г.
На № _____ от «_____» _____20 г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от « » _____ 20 г. № __/__

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. обучался(лась)

по программе обучения « »
(наименование программы)

в объеме _____
(количество часов)

За время обучения сдал(а) промежуточную и итоговую аттестацию по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Результат итоговой аттестации
1			
2			
3			

Генеральный директор В.И. Богдашин

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Заместитель генерального директора по образованию С.В. Малахов

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение № 3 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г.

Описание Сертификата об обучении

Сертификат о прохождении обучения по общеобразовательной программе, является документом установленного образца, разработанным в Учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов».

Сертификат выдается слушателям, обучающимся по общеобразовательным программам, не предусматривающим итоговую аттестацию.

Бланки Сертификатов об обучении изготавливаются на бумаге формата А5 массой не менее 150 г/м^2

Бланки сертификатов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера цветной печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.

1-наименование организации;
2- адрес организации, тел/факс, адрес электронной почты;
3- ФИО слушателя
4 - период обучения;
5 - наименование программы обучения;
6 – количество часов программы обучения, город, год, регистрационный номер;
7 - подпись руководителя

Приложение № 4 к приказу № 14/1 от 02.02.2017г.

Описание Сертификата об обучении
по программам дополнительного профессионального образования

Сертификат о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе, является документом установленного образца, разработанным в Учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов».

Сертификат выдается слушателям, обучающимся по программам дополнительного профессионального образования предусматривающим накопительную систему обучения.

Бланки Сертификатов об обучении изготавливаются на бумаге формата А4 массой не менее 150 г/м^2

Бланки сертификатов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера цветной печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.

1 – наименование организации
2 - адрес организации, тел/факс, адрес электронной почты;
3 - ФИО слушателя
4 - период обучения;
5 - наименование программы обучения;
6 – количество часов программы (модуля) обучения, город, год, регистрационный номер;
7 - подпись руководителя
8 – цвет полосы зависит от модуля программы